

**Príručka pre subjekty zapojené do národného projektu
Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita Terénna sociálna práca**

vydaná Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v rámci implementácie národného projektu

Aktivita: TSP

(kód ITMS2014+:) 401405DNJ6

Verzia číslo: 2.00

Gestorský útvar: Odbor národných projektov IA MPSVR SR

Schválil:

Ing. Andrej Svitáč

generálny riaditeľ IA MPSVR SR

Dňa: 06.11.2023

OBSAH

Obsah.....	2
Zoznam použitých skratiek:.....	3
1. Úvod.....	4
2. Definícia základných pojmov	4
3. Základné informácie o NP Spolu pre komunity – aktivita TSP.....	6
4. Základné rámce a procesy pred podpisom zmluvy o spolupráci.....	7
5. Podporované aktivity v NP spolu pre komunity - aktivita TSP	8
5.1 Výkon terénnej sociálnej práce a terénnej práce.....	8
5.2 Nadväzujúce odborné činnosti - aktivity odborných pracovníkov	8
6. Financovanie podporovaných aktivít.....	9
6.1 Financovanie zapojeného subjektu do NP	9
6.2 Mzdové náklady na výkon zamestnancov	10
6.3 Financovanie mzdových nákladov pred podpisom Zmluvy o spolupráci	11
6.4 Náklady na zostávajúce oprávnené výdavky.....	11
6.5 Všeobecné podmienky oprávnenosti.....	12
6.6 Žiadosť o platbu.....	14
7. Zabezpečenie výkonu Podporovaných aktivít	15
7.1 Podmienky výberu podporovaných zamestnancov a ich zamestnávania	15
7.2 Zabezpečenie primeraných podmienok pre realizáciu podporovaných aktivít	17
7.3 Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone podporovaných aktivít	18
7.4 Koordinácia podporovaných aktivít.....	18
8. Monitorovanie a hodnotenie	19
8.1 Monitorovanie a zber dát pri výkone terénnej sociálnej práce a terénnej práce a realizácii následných odborných činností.....	19
8.2 Spracovanie osobných údajov podporovaných zamestnancov.....	20
8.3 Zber dát o klientoch.....	21
9. Odborné tematické stretnutia a supervízia	21

10. Publicita	22
Prílohy.....	22

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK:

DOP	–	dopytovo orientovaný projekt
ESF	–	Európsky sociálny fond
GR IMPLA	–	generálny riaditeľ/generálna riaditeľka Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
IMPLEA	–	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ITMS2014+	–	IT monitorovací systém
JN	-	jednotkový náklad
ĽBD	–	ľudia bez domova
MRK	-	marginalizované rómske komunity, príp. osoby z týchto komunit
MVO	–	neštátne organizácie; mimovládne a neziskové organizácie
NFP	–	nenávratný finančný príspevok
NP Spolu pre komunity	-	národný projekt Terénna sociálna práca a komunitné centrá
OP	-	odborný pracovník
RK	–	regionálny koordinátor
TP	–	terénny pracovník, resp. terénna pracovníčka
TSP	–	terénny sociálny pracovník, resp. terénna sociálna pracovníčka; podľa kontextu tiež: terénna sociálna práca - pod pojmom terénna sociálna práca sa v texte tejto Príručky rozumie okrem terénnej sociálnej práce i terénna práca, ktorá je podpornou činnosťou terénnej sociálnej práce.
ÚSVRK	–	Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
ZMOS	–	Združenie miest a obcí Slovenska

1. ÚVOD

Príručka pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá – časť TSP (ďalej aj „Príručka“) je prílohou Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi Implementačnou agentúrou MPSVR SR (ďalej aj „IMPLEA“) a spolupracujúcimi subjektmi (ďalej aj „subjekt“), ktoré sa zapojili do realizácie národného projektu NP Spolu pre komunity v rámci niektorých z vyhlásených výziev. Príručku vydáva IMPLEA a určuje v nej záväzné postupy a povinnosti subjektov (obce, VÚC, MVO, združenia obcí) pri realizácii terénnej sociálnej práce s podporou poskytovanou v rámci NP Spolu pre komunity. Pri skutočnostiach, ktoré nie sú uvedené v Zmluve o spolupráci a/alebo v Príručke, spolupracujúce subjekty postupujú podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú vo vzťahu k Zmluve o spolupráci a Príručke nadradené.

Dodržiavanie tejto Príručky je podmienkou pre poskytovanie finančných prostriedkov na realizáciu aktivít – výkon TSP a nadväzujúcich odborných činností.

Príručka nadobúda platnosť dňom jej schválenia generálnym riaditeľom IMPLEA (ďalej aj „GR IMPLEA“), a účinnosť dňom, ktorý je uvedený na jej prvej strane. Príručka je zverejnená na stránke www.ia.gov.sk.

IMPLEA si vyhradzuje právo Príručku upravovať a meniť. Aktualizácie Príručky sú pre spolupracujúce subjekty zapojené do NP Spolu pre komunity záväzné. O zmenách Príručky budú spolupracujúce subjekty informované prostredníctvom zmluvne dohodnutého e-mailu. V prípade aktualizácie príloh Príručky, nie je IMPLEA povinná aktualizovať celú Príručku vydaním jej novej verzie. IMPLEA zverejní aktualizované prílohy na stránke www.ia.gov.sk a zašle zapojeným subjektom informáciu o aktualizácii prostredníctvom zmluvne dohodnutého e-mailu.

2. DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV

Cieľová skupina – cieľovou skupinou NP sú najmä príslušníci marginalizovaných rómskych komunít a ľudia bez domova (pre aktivitu terénna sociálna práca).

Národný projekt (ďalej aj „NP“) – individuálny projekt investičného alebo neinvestičného charakteru s predmetom projektu vopred vymedzeným riadiacim orgánom, ktorý realizuje riadiacim orgánom vopred určený subjekt vzhľadom na jeho jedinečné postavenie a funkcie (v prípade NP Spolu pre komunity je týmto subjektom IMPLEA)

Odborná činnosť - Základným cieľom je poskytovanie odborného poradenstva na individuálnej a inštitucionálnej úrovni v oblasti bývania, financií a zamestnania. V súlade s celkovou sociálnou situáciou človeka, jeho schopnosťami a reálnymi možnosťami možností poskytnúť formou odborných intervencií primeranú asistenciu a odbornú pomoc v riešení náročných situácií v oblasti bývania, financií a zamestnania. Významnou súčasťou je monitorovanie prostredia kde ľudia z marginalizovaných skupín žijú, resp. sa zdržiavajú najmä za účelom nadviazania spolupráce, kooperácie, sieťovania organizácií a inštitúcií v prospech hľadania riešení sociálnych problémov a podpory inklúzie osôb zo sociálne vylúčených skupín. Neoddeliteľnou

súčasťou sú aktivity v prospech presadzovania práv a právom chránených záujmov znevýhodnených skupín obyvateľov na lokálnej a regionálnej úrovni.

Odborný pracovník (ďalej aj „OP“) – výkon odborných aktivít, ktoré tematicky najčastejšie nadväzujú na výkon terénnej sociálnej práce v oblasti bývania, financií a zamestnania.

Podporovaný zamestnanec – zamestnanec – TSP, TP alebo OP – na ktorého je v rámci NP Spolu pre komunity poskytovaný finančný príspevok.

Prijímateľ – právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej sú na základe zmluvy o poskytnutí NFP poskytované prostriedky zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu a prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie za účelom realizácie projektu (v prípade NP Spolu pre komunity je prijímateľom IMPLEA).

Regionálny koordinátor a regionálna koordinátorka (ďalej aj „RK“) – zamestnanec IMPLEA s pôsobnosťou v regiónoch Slovenska. Hlavnou náplňou jeho práce je zabezpečenie koordinácie výkonu terénnej sociálnej práce v obciach a MVO zabezpečenie potrebnej odbornej podpory a poradenstva TSP, TP a OP, spolupráca na výkone terénnej sociálnej práce a ďalších činností v súlade so zámermi a cieľmi projektu. Zabezpečuje pravidelný monitoring, metodické usmerňovanie, poradenstvo a hodnotenie práce terénnych sociálnych pracovníkov a terénnych pracovníkov so zameraním na odbornosť vykonávaných činností, správnosť a primeranosť postupov voči členom cieľovej skupine a napĺňania jej potrieb. Participuje na vzdelávaní a zaškolení novoprijatých terénnych sociálnych pracovníkov u zapojených subjektov.

Komunikuje s relevantnými organizáciami na regionálnej úrovni a vykonáva ďalšie odborné činnosti v rámci projektu. Spolupracuje s obcami a MVO s cieľom zabezpečiť plynulý a štandardný výkon terénnej sociálnej práce.

Supervízia – poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti, respektíve kompetencií pracovníkov pomáhajúcich profesií. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast, pričom zároveň slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení (ďalej aj „Štandardy TSP“) – dokument vypracovaný expertnou skupinou v úzkej spolupráci s organizáciami a jednotlivcami pôsobiacimi v oblasti realizácie a rozvoja terénnej sociálnej práce na Slovensku. Publikácia je k dispozícii všetkým subjektom poskytujúcim služby terénnej sociálnej práce. Definuje základné hodnoty, z ktorých vychádza terénna sociálna práca ako nástroj sociálnej zmeny a inklúzie a definuje štandardy a kritériá poskytovania terénnej sociálnej práce, ktoré sú jednotlivé subjekty poskytujúce služby TSP zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej aj „ESF“) prostredníctvom IMPLEA povinné dodržiavať a riadiť sa nimi. Dokument je dostupný aj na stránke www.ia.gov.sk.

Terénna sociálna práca – odborná činnosť, ktorá je vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka. Cieľom terénnej sociálnej práce je sprístupniť občanom žijúcim v rôznych sociálnych podmienkach existujúce spoločenské zdroje, umožniť im participáciu na rozhodovacích procesoch v spoločnosti a podporovať žiť kvalitnejší, dôstojný život. Prostredníctvom rôznych cielených postupov a metód, vychádzajúc z antiopresívnych a antidiskriminačných teórií, podporuje znevýhodnené skupiny k sociálnemu začleňovaniu a zmierňuje negatívne dôsledky a riziká životných situácií sociálne vylúčených, vrátane ich dopadu na spoločnosť. Je prioritne zameraná na priamu prácu s človekom v nadväznosti na jeho primárne prostredie, akým je rodina, resp. iné blízke sociálne väzby. Je

orientovaná na človeka, rešpektuje jeho želania, návrhy na riešenie problému a stavia na schopnostiach a mobilizácii jeho vnútorných síl. Terénna sociálna práca je chápaná ako dlhodobá a systematická odborná činnosť, ktorá svoje ciele dosahuje v spolupráci a s podporou ďalších inštitúcií a organizácií. Pod pojmom terénna sociálna práca sa v texte tejto Príručky rozumie okrem terénnej sociálnej práce i terénna práca, ktorá je podpornou činnosťou terénnej sociálnej práce.

Terénny sociálny pracovník a terénna sociálna pracovníčka (TSP) – človek vykonávajúci terénnu sociálnu prácu. Predpokladom k výkonu povolania je spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, osobnostné predpoklady a príslušné požadované vzdelanie. Ďalšie základné kompetencie na výkon práce sú: flexibilita, empatia, schopnosť alternatívneho riešenia konfliktov a pod.

Terénna práca - činnosť vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka, zameraná na podporu aktivít, ktoré smerujú k zmierneniu dopadov sociálneho vylúčenia a chudoby na jeho život. Je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím, no zároveň presahuje jej hranice v činnostiach smerujúcich k rozvoju lokality/komunity, presadzovaniu práv a záujmov cieľových skupín na lokálnej úrovni.

Terénny pracovník a terénna pracovníčka (TP) – človek, vykonávajúci terénnu prácu. Predpokladom k výkonu povolania je spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, osobnostné predpoklady a ukončené SŠ vzdelanie (maturita nie je podmienkou). Ďalšími predpokladmi sú: dobrá miestna znalosť, poznanie cieľovej skupiny, ovládanie jazyka komunity v lokalite, schopnosť pracovať v náročných podmienkach, flexibilita, empatia, potenciál na rozvoj sociálnych kompetencií.

3. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NP SPOLU PRE KOMUNITY – AKTIVITA TSP

Národný projekt Spolu pre komunity realizovaný prostredníctvom IMPLEA, zabezpečí individualizované poskytovanie podpory osobám pri riešení zložitých životných situácií a aktivizáciu osôb ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením, so zámerom zlepšenia ich sociálneho začlenenia. Projekt svojimi aktivitami prispeje k zmierneniu dopadov chudoby a sociálneho vylúčenia na život ľudí, ktorí majú obmedzený prístup ku zdrojom a službám majoritnej spoločnosti. NP Spolu pre komunity sa člení na 2 aktivity – programy:

- a.) terénnu sociálnu prácu a
- b.) komunitné centrá.

Aktivity programu TSP sú zacielené na dve cieľové skupiny v globálnom chápaní:

- osoby sociálne vylúčené, príp. ohrozené chudobou alebo sociálnym vylúčením, ktoré sú koncentrované najmä v rómskych komunitách (ďalej aj ako „MRK“),
- ľudia zažívajúci bezdomovectvo alebo ľudia ohrození stratou bývania (ďalej aj ako „LBD“).

Pri každej cieľovej skupine je použitá iná intervenčná logika, prostredníctvom ktorej sa adresujú aktivity pre cieľovú skupinu.

- a) Lokality výkonu TSP **pre cieľovú skupinu MRK** sú stanovené na základe prítomnosti tejto služby v rámci realizácie minulých projektov terénnej sociálnej práce v gescii IMPLEA a ÚSVRK, a tiež na základe identifikovaných lokalít v zmysle indexu potrebnosti TSP a Atlasu RK 2019 v jeho

aktualizáciách. Zámerom podpory je reagovať v čo najväčšej miere na potrebu TSP v jednotlivých dotknutých lokalitách na základe objektívnych dát.

- b) V prípade **ľudí zažívajúcich bezdomovectvo alebo ohrozených stratou bývania** je v NP Spolu pre komunity plánované pokrytie lokalít, v ktorých ľudia zažívajúci bezdomovectvo alebo ohrozenie stratou bývania žijú, resp. sa dlhodobo zdržiavajú. Z hľadiska potrebnosti pre túto cieľovú skupinu program TSP bude realizovať výkon TSP v krajských mestách a ostatných veľkých mestách v SR. Práve tieto mestá ponúkajú istú mieru anonymity, zároveň možnosť združovať sa a tvoriť sociálne väzby s ľuďmi žijúcimi v rovnakých podmienkach. Umožňujú tiež väčšiu príležitosť na zabezpečenie základných životných potrieb cez sociálne služby, neziskové organizácie a charity, možnosti získania krátkodobého príjmu či aspoň dočasného ubytovania. V prípade výkonu TSP pre ľudí zažívajúcich bezdomovectvo sa primárne využije doterajšia dlhodobá aktívna prítomnosť v práci s ľuďmi bez domova a odborné know-how mimovládnych organizácií.

Žiadatelia sa do NP Spolu pre komunity prihlasujú prostredníctvom jednej z výziev na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP (ďalej aj „Výzva“) – zverejnenej zo strany IMPLEA. **Spolupracujúce subjekty po zapojení do NP Spolu pre komunity nie sú prijímateľmi NFP. Spolupráca prebieha na základe Zmluvy o spolupráci** uzavretou medzi IMPLEA a spolupracujúcim subjektom, pričom subjekty vykonávajú terénnu sociálnu prácu v súlade s **Príručkou pre spolupracujúce subjekty** v aktuálnom znení a **Štandardmi terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení**.

IMPLEA poskytuje spolupracujúcim subjektom na výkon terénnej sociálnej práce finančné prostriedky prostredníctvom transferov. Spolupracujúci subjekt zapojený sa do NP Spolu pre komunity získava koordinačnú, edukačnú a supervíznu podporu.

4. ZÁKLADNÉ RÁMCE A PROCESY PRED PODPISOM ZMLUVY O SPOLUPRÁCI

V rámci programu TSP IMPLEA zverejňuje Výzvy, každú zacielenú na jednu z cieľových skupín. Výkon terénnej sociálnej práce je podporovaný v prostredí dvoch globálne chápaných cieľových skupín:

- a.) osoby sociálne vylúčené, príp. ohrozené chudobou alebo sociálnym vylúčením, ktoré sú koncentrované najmä v rómskych komunitách (ďalej aj ako „MRK“),
- b.) ľudia zažívajúci bezdomovectvo alebo ľudia ohrození stratou bývania (ďalej aj ako „LBD“).

V príslušnej Výzve o možnosti predkladania žiadostí do NP Spolu pre komunity sú definované základné rámce – ktoré subjekty sú oprávnené zapojiť sa, podmienky pre zapojenie sa a postup ako sa zapojiť do tohto NP.

Subjekt, ktorý má záujem participovať v programe TSP, reaguje na zverejnenú Výzvu. Podľa pokynov uvedených vo výzve predloží Žiadosť o zapojenie sa do NP. Žiadosť o zapojenie prechádza hodnotiacim procesom, ktorý je stanovený v rámci príslušnej Výzvy. V prípade schválenia žiadosti o zapojenie do NP je medzi IMPLEA a subjektom podpísaná Zmluva o spolupráci.

5. PODPOROVANÉ AKTIVITY V NP SPOLU PRE KOMUNITY - AKTIVITA TSP

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity – TSP sú podporované dva druhy aktivít. Už tradične je to podpora výkonu terénnej sociálnej a terénnej práce. Druhou skupinou aktivít sú na TSP nadväzujúce odborné činnosti.

5.1 Výkon terénnej sociálnej práce a terénnej práce

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity je realizovaný výkon TSP v zapojených obciach prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov a terénnych pracovníkov, pričom IMPLEA poskytuje finančné prostriedky na financovanie ich činnosti.

Terénna sociálna práca je odborná činnosť, ktorá je prevažne vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka (v byte, komunite, vo voľnom priestranstve) s cieľom predchádzať sociálnemu vylúčeniu alebo jeho prehĺbovaniu, zmiernovať negatívne dopady a zvyšovať kvalitu života ľudí žijúci v podmienkach sociálneho vylúčenia a generačnej chudoby. Terénna sociálna práca je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím (rodina, skupina, komunita). Je orientovaná na človeka, rešpektuje jeho potreby a návrhy na riešenie sociálnej situácie a stavia na schopnostiach a mobilizácii jeho vnútorných síl.

Terénna práca je činnosť vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka, zameraná na podporu aktivít, ktoré smerujú k zmierneniu dôsledkov sociálneho vylúčenia a chudoby. Je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím.

TSP a TP sú povinní vykonávať terénnu sociálnu prácu a terénnu prácu v súlade so Štandardami terénnej sociálnej práce a terénnej práce. Terénni sociálni pracovníci a terénni pracovníci trávajú veľkú časť pracovnej doby v prirodzenom prostredí jednotlivcov, resp. v lokalitách a komunitách, kde poskytujú priame odborné činnosti, informácie, resp. vykonávajú alebo sa aktívne zúčastňujú na nepriamych aktivitách v prospech znevýhodnených jednotlivcov a skupín. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení.

5.2 Nadväzujúce odborné činnosti - aktivity odborných pracovníkov

Výkon odborných činností nadväzujúcich na terénnu sociálnu prácu v zapojených obciach, je zabezpečený prostredníctvom odborných pracovníkov (ďalej aj ako „OP“) pre 3 definované oblasti: bývanie, financie a oddlžovanie, zamestnanie.

Základným cieľom je poskytovanie odborného poradenstva klientom TSP a výkon odborných aktivít v rámci jednotlivých oblastí programu TSP, vyhľadávanie partnerov a vytváranie funkčnej spolupráce s ohľadom na potreby klientov na lokálnej úrovni.

OP vykonávajú svoju prácu v súlade so Štandardami terénnej sociálnej práce a terénnej práce. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardý terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení.

Stručný popis pracovných činností odborných pracovníkov v jednotlivých témach:

Odborný pracovník pre oblasť bývania : analýza sociálnej situácie a možností človeka, individuálne plánovanie a sprevádzanie v procese bývania, poskytovanie odborného poradenstva na individuálnej a inštitucionálnej úrovni v oblasti bývania, sieťovanie organizácií a inštitúcií, formovanie partnerstiev významných aktérov zameraných na agendu bývania a vyhľadávanie cenovo dostupných nájomných bytov, oslovanie potencionálnych prenajímateľov z verejného aj súkromného sektora atď.

Odborný pracovník pre oblasť financií: poskytovanie odborného poradenstva v oblasti financií a možnosti oddĺženia na základe analýzy sociálnej, finančnej situácie a problému človeka, výkon odborných intervencií v oblasti oddĺžovania klientov napr. spotrebiteľské úvery, exekučné konania, osobný bankrot a pod.

Odborný pracovník pre oblasť zamestnania: odborné činnosti a aktivity v súvislosti s vyhľadávaním potenciálnych zamestnávateľov a ich motivovanie v prospech zamestnávania osôb z MRK alebo ľudí bez domova, poradenstvo, nácvik a rozvoj sociálnych zručností a kompetencií človeka potrebných na zvládnutie prijímacieho pohovoru a udržanie si pracovnej pozície.

6. FINANCOVANIE PODPOROVANÝCH AKTIVÍT

6.1 Financovanie zapojeného subjektu do NP

IMPLEA poskytuje spolupracujúcemu subjektu zapojenému do národného projektu Spolu pre komunitu na základe Zmluvy o spolupráci finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce, resp. na nadväznú odbornú činnosť. Financovanie týchto aktivít spočíva najmä vo financovaní mzdových nákladov na podporované pracovné pozície v rámci NP. K týmto základným výdavkom sú poskytované financie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s činnosťou dotknutých zamestnancov.

IMPLEA bude zapojenému subjektu po splnení podmienok Zmluvy o spolupráci poskytovať finančné prostriedky na pokrytie:

1. mzdových nákladov na výkon zamestnancov subjektu (skupina výdavkov 901);
2. nákladov na zostávajúce oprávnené výdavky (skupina výdavkov 956).

Tieto finančné prostriedky budú zapojenému subjektu poskytované prostredníctvom **transferov**.

V rámci implementácie NP sa bude aplikovať tzv. „zjednodušený spôsob vykazovania výdavkov“, tzn. uplatní sa **jednotkový náklad** (ďalej aj ako „JN“), ktorý bude naviazaný na reálne odpracovanú hodinu a bude vyplácaný vo forme finančného príspevku uhrádzaného na mesačnej báze na základe zaslaných podkladov zo strany zapojeného subjektu.

6.2 Mzdové náklady na výkon zamestnancov

Na základe definovania zjednodušeného spôsobu vykazovania výdavkov je jednotkový náklad naviazaný na 1 odpracovanú hodinu.

Odpracované hodiny predstavujú len reálne odpracovaný čas. Za odpracované hodiny sa nepovažujú hodiny náhrad mzdy napr. za dovolenku, osobné prekážky v práci, sviatky, práceneschopnosť a podobne. Jednotkový náklad naviazaný na odpracované hodiny však v sebe zahŕňa aj finančné prostriedky na krytie **priemerných nákladov na náhrady mzdy**, ktoré počas implementácie zamestnávateľovi vznikajú.

Systém zjednodušeného vykazovania výdavkov tiež určuje **maximálny počet skutočne odpracovaných hodín v rámci kalendárneho roka, ktorý je možné považovať za oprávnený** a bude zo strany IMPLEA financovaný. Rovnako ako pri JN, aj pri maximálnom počte oprávnených odpracovaných hodín sú hodnoty určené osobitne na jednotlivé pozície (pozri tabuľku nižšie).

Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu zamestnancov v členení podľa typu pracovnej pozície:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad (Eur/hodina)	Maximálny počet reálne odpracovaných a vykázaných hodín za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) x (c)
Terénny sociálny pracovník	12,95	1 547	20 033
Terénny pracovník	9,79	1 538	15 057
Odborný pracovník	16,47	1 634	26 912

Pozn.: Jednotková cena v stĺpci d) je zaokrúhlená na celé čísla nadol.

Súhrn transferov mzdových nákladov na výkon podporených zamestnancov predstavuje sumu za reálne odpracované hodiny za kalendárny rok.

Oprávnený výdavok na príslušnej pracovnej pozícii za sledované obdobie sa vypočíta tak, že reálne odpracovaný počet hodín sa vynásobí jednotkovým nákladom určeným pre danú pracovnú pozíciu. Súhrn transferov na každú pracovnú pozíciu je možné preplatiť maximálne do výšky reálne odpracovaných hodín za kalendárny rok podľa stĺpca (C).

Oprávnená výška transferu je podmienená maximálnou výškou reálne odpracovaných hodín a maximálnym jednotkovým nákladom na rok (CCP¹) na každú pracovnú pozíciu pre daný kalendárny rok.

Subjekt sa zaväzuje použiť prijatý príspevok vo forme jednotkového nákladu výlučne na celkovú cenu práce súvisiacu s podporovanými pracovnými pozíciami z NP počas obdobia trvania projektu.

IMPLEA môže na základe oznámenia **zvýšiť výšku jednotkového nákladu, čo sa prejaví na zvýšení maximálneho ročného nákladu CCP.** Hodnoty jednotkových nákladov bude Sprostredkovateľský orgán MPSVR SR v každom kalendárnom roku priebežne aktualizovať a zverejňovať. **Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa – IMPLEA - záväzné.**

6.3 Financovanie mzdových nákladov pred podpisom Zmluvy o spolupráci

Financovanie mzdových nákladov na podporované pracovné pozície TSP, TP a OP je možné aj za obdobie pred podpísaním Zmluvy o spolupráci. Vzťahuje sa výlučne len na výdavky tých zamestnancov, ktorí boli financovaní v júni 2023 v rámci dvoch predchádzajúcich národných projektov, konkrétne:

- NP Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít II. (NP TSPaTP II.) – realizovaný ÚSVRK alebo
- NP Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) – realizovaný IMPLEA,

a zároveň spĺňajú minimálne kvalifikačné kritériá stanovené pre príslušné pozície v tejto Príručke (Príloha č. 3).

V tomto prípade je možné financovať mzdové výdavky od 1.8.2023, výlučne však len na zamestnancov, ktorí boli financovaní k 30.6.2023 zo zdrojov vyššie uvedených NP. Výdavky za iného zamestnanca, ktorý by nastúpil na miesto TSP resp. TP alebo OP v období od 1. augusta 2023 do podpisu Zmluvy o spolupráci, nebudú považované v rámci NP za oprávnené a nebudú zapojeným subjektom uhradené, pretože nesplnili podmienky stanovené Príručkou pri výbere zamestnanca, podľa časti 7.1 tejto Príručky. Samotné uhrádzanie finančných prostriedkov za zamestnancov na vyššie uvedených pracovných pozíciách zo strany IMPLEA je možné len po podpise Zmluvy o spolupráci a za podmienok, ktoré určuje táto Príručka.

6.4 Náklady na zostávajúce oprávnené výdavky

Zapojenému subjektu do NP vznikne pri podaní žiadosti o platbu a odsúhlasení IMPLEA za jednotkový náklad a odpracované hodiny za jednotlivých zamestnancov nárok na uhradenie transferu na pokrytie **zostávajúcich oprávnených výdavkov.**

¹ V zmysle Príručky oprávnenosti výdavkov zverejnenej na: www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/

Transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov sa stanovuje vo výške **17,00 %** zo sumy schválených oprávnených jednotkových nákladov.

Medzi zostávajúce oprávnené výdavky podporovaných zamestnancov subjektu patrí najmä:

- výdavky na stravné pre podporovaných zamestnancov,
- cestovné výdavky zamestnancov vrátane ubytovania spojené so, supervíziou, odbornými tematickými stretnutiami resp. pracovnými stretnutiami v rámci NP,
- cestovné výdavky spojené so sprevádzaním klientov na úrady, k lekárovi a na aktivity súvisiace s výkonom pracovných činností,
- použitie dopravného prostriedku v súlade so Zákonom o cestovných náhradách na uľahčenie presunu zamestnancov v teréne v prípade odľahlejších osídlení cieľových skupín,
- telekomunikačné poplatky a platby za internet,
- vybavenie do terénu (napr. obuv, ochranné oblečenie, ruksak, lekárnička a pod.),
- očkovanie zamestnancov,
- nákup hygienických a dezinfekčných ochranných prostriedkov pre zamestnancov,
- počítačové vybavenie pre podporovaných zamestnancov,
- vybavenie na videohovor (kamera, slúchadlá) pre podporovaných zamestnancov,
- kancelárske potreby pre zamestnancov,
- supervízia resp. iné aktivity zamerané na výmenu informácií a rozvoj zamestnancov,
- zabezpečenie priestoru na realizáciu supervízie, lokálnych porád a pracovných stretnutí,
- a podobné výdavky zapojeného subjektu, ktoré preukázateľne súvisia s priamym výkonom podporovaných aktivít.

6.5 Všeobecné podmienky oprávnenosti

Základným oprávneným výdavkom v oblasti personálnych výdavkov je **1 odpracovaná hodina**.

Oprávnenosť výdavkov

Jednotkové náklady za zamestnanca sú oprávnené, ak:

- a) zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu so subjektom na trvalý pracovný pomer;
- b) zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady zamestnanca na príslušnú pracovnú pozíciu;
- c) pracovná činnosť zamestnanca je v súlade s pracovnou náplňou pre príslušnú podporovanú pozíciu ;
- d) odpracované hodiny v kalendárnom mesiaci, ktoré neprevyšujú počet hodín mesačného pracovného fondu;
- e) odpracované hodiny v kalendárnom roku, ktoré neprevyšujú maximálny možný počet

- odpracovaných a vykázaných hodín na danej pozícii²;
- f) odpracovaný čas preukáže mzdovým listom zamestnanca alebo zamestnancov (pokiaľ na danej pracovnej pozícii pracovalo počas sledovaného obdobia viac zamestnancov) za sledované obdobie.

Za neoprávnené z hľadiska systému financovania v NP sa budú považovať výdavky najmä ak:

- a) zamestnanec čerpá dovolenku;
- b) zamestnanec je na PN, OČR;
- c) zamestnanec je na ošetrovaní/sprevádzka na ošetrovanie rodinného príslušníka;
- d) iné osobné prekážky zamestnanca v zmysle Zákonníka práce §136 a §145;
- e) zamestnancovi vznikla náhrada mzdy za sviatok;
- f) sa identifikuje prekryvanie sa pracovného času viacerých zmluvných vzťahov;
- g) tie odpracované hodiny v kalendárnom mesiaci, ktoré prevyšujú počet hodín mesačného pracovného fondu;
- h) tie odpracované hodiny v kalendárnom roku, ktoré prevyšujú maximálny možný počet odpracovaných a vykázaných hodín na danej pozícii³.

Časová oprávnenosť

Oprávnené výdavky z časového hľadiska sú tie, ktoré vznikli najskôr od nasledujúceho dňa po nadobudnutí platnosti a účinnosti Zmluvy o spolupráci. V prípade zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v bode 6.3 tejto Príručky sa za oprávnené výdavky považujú tie, ktoré vznikli najskôr od 1. augusta 2023.

Oprávnenosť výdavkov v rámci NP je od 1. augusta 2023, pričom samotné uhrádzanie výdavkov za zamestnancov zo strany IMPLEA je možné len po podpise Zmluvy o spolupráci a za podmienok, ktoré určuje táto Príručka.

V prípade prestupu zamestnanca z inej pozície v organizácii, či už v rámci NP Spolu pre komunitu, alebo mimo NP, IMPLEA odporúča realizovať tento prestup k 1. dňu kalendárneho mesiaca. V prípade, ak je tento prestup zrealizovaný v priebehu mesiaca, je subjekt povinný v rámci žiadosti o platbu predložiť ako prílohu výkaz práce, z ktorého bude možné prehľadne odčítať koľko hodín na ktorej pozícii zamestnanec v dotknutom mesiaci odpracoval.

IMPLEA je oprávnená transfer primerane znížiť, v prípade ak:

- a) zamestnanec je na výcvikoch, odborných tematických a sieťovacích stretnutiach a pod., ktoré nie sú organizované IMPLEA alebo sa ich zúčastňuje bez súhlasu IMPLEA, ak IMPLEA neurčí inak,
- b) zamestnanec sa bez dostatočne relevantného dôvodu podľa § 141 Zákonníka práce, alebo iného dôvodu, ktorý bol dodatočne odsúhlasený IMPLEA, nezúčastnil na odborných

² Uvedené v stĺpci C v tabuľke v časti 6.2 tejto Príručky.

³ Uvedené v stĺpci C v tabuľke v časti 6.2 tejto Príručky.

tematických a sieťovacích stretnutiach a pod. v rámci NP Spolu pre komunitu,

- c) v prípade ak kontrolná skupina v rámci kontroly na mieste zistila u zapojeného subjektu nedostatky závažného charakteru, ktoré majú vplyv na oprávnenosť výdavkov.

6.6 Žiadosť o platbu

IMPLEA bude vyžadovať od zapojeného subjektu v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o spolupráci a Príručky pre zapojené subjekty predloženie **nasledovnej dokumentácie**:

1. Žiadosť o platbu podpísanú štatutárnym orgánom alebo splnomocneným zástupcom - *predkladá sa na mesačnej báze*;
2. Kópiu pracovnej zmluvy/dodatok k pracovnej zmluve - *predkladá sa pri prvej žiadosti o platbu a pri každej zmene pracovnej zmluvy, alebo pri zmene zamestnanca*;
3. Mzdový list za zamestnancov. Povinnosť vedenia mzdových listov upravuje § 39 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov – *predkladá sa na mesačnej báze a po ukončení kalendárneho roka sumárne (ročný mzdový list)*;
4. Kópia dokladu o PN alebo OČR – predkladá sa **len v prípade, ak PN/OČR trvá počas dňa sviatku, ktorý pripadá na pracovný deň**; nepredkladá sa pravidelne každý mesiac, len v prípade tejto výnimočnej situácie.
5. Pracovný výkaz zamestnanca - predkladá sa **len v prípade prechodu zamestnanca z pozície na pozíciu** v priebehu mesiaca u jedného zamestnávateľa (zamestnanec pracuje v priebehu mesiaca aj na inej ako podporovanej pozícii, resp. dvoch rôznych podporovaných pozíciách); nepredkladá sa pravidelne každý mesiac, len v prípade tejto výnimočnej situácie.

V čase predloženia prvej žiadosti o platbu subjekt predkladá **Evidenčný list zamestnanca** (príloha č. 5 Príručky) **elektronicky vo formáte excel na emailovú adresu monitoring.tsp@ia.gov.sk**. Jeho správne vyplnenie nie je podmienkou pre úhradu v prípade prvej žiadosti o platbu. Jeho zaslaním subjekt prejavuje povinnú súčinnosť pri zbere dát pre účely monitorovania. Je dôležité, aby sa dáta za zamestnanca pri vstupe do projektu uzavreli (v kompletnom a správnom vyplnení) bez zbytočného odkladu, v počiatočnom období implementácie, v komunikácii s manažérkou pre monitorovanie. Evidenčný list zamestnanca subjekt predkladá **aj pri každej následnej zmene** – napr. zmena údajov pri zamestnancovi, zmena zamestnanca a pod. Viac informácií získate v kapitole č. 8 – Monitorovanie a hodnotenie.

Subjekt je povinný predložiť Žiadosť o platbu spolu s dokumentáciou na doručovaciu adresu Implementačnej agentúry MPSVR SR uvedenú v Zmluve o spolupráci najneskôr do **15 kalendárnych dní** po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje transfer za zamestnancov. V prípade, ak subjekt nemôže splniť podmienku predloženia všetkých dokladov do stanoveného termínu, požiadava písomne o predĺženie lehoty predloženia všetkých dokumentov na záväznú e-mailovú adresu projektu.

Transfer za výkon zamestnancov subjektu a transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov bude IMPLEA zapojenému subjektu poskytovať v mesačných intervaloch, a to **najneskôr do 30**

pracovných dní⁴ od predloženia kompletnej, vecne a formálne správnej dokumentácie na základe splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov podľa Príručky a v zmysle Zmluvy o spolupráci. Porušenie tejto povinnosti nenastáva v prípade vis maior, t.j. na základe dôvodov, ktoré IMPLEA pri uzavretí Zmluvy o spolupráci nemohla predpokladať a nevie tieto dôvody ovplyvniť. Vtedy IMPLEA túto skutočnosť zapojenému subjektu oznámi s uvedením náhradného termínu uhradenia predmetnej žiadosti o platbu.

7. ZABEZPEČENIE VÝKONU PODPOROVANÝCH AKTIVÍT

7.1 Podmienky výberu podporovaných zamestnancov a ich zamestnávania

Spolupracujúci subjekt realizuje aktivity v súlade so Zmluvou o spolupráci, so Štandardmi TSP a s touto Príručkou. Spolupracujúci subjekt je pri výbere zamestnancov na podporované pozície povinný postupovať podľa **Postupu pri realizácii výberového konania na zamestnancov**, ktorý je prílohou č. 3 tejto Príručky.

Prípady, keď subjekt nie je povinný realizovať výber zamestnanca podľa Postupu pri realizácii VK:

Tento postup nie je potrebné aplikovať v tom prípade, keď bola pozícia TSP, P a OP obsadená zamestnancom, ktorý bol k 30.6.2023 vo výkone v rámci predchádzajúceho Národného projektu Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) - realizovaný IMPLEA alebo v rámci Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít II. (NP TSPaTP II.) - realizovaný ÚSVRK, ak dotýčny zamestnanec spĺňa podmienky požadovaných vzdelanostných a kvalifikačných predpokladov a súčasne nastupuje na príslušnú pozíciu v rámci NP Spolu pre komunity a to najneskôr do 1.11.2023.

Pri týchto zamestnancoch, ktorí prechádzajú z predchádzajúceho NP do NP Spolu pre komunity, a to bez výberového konania, musí byť zrealizovaný ich "vstup" do aktuálneho NP. Pre tento účel slúži **Potvrdenie o zamestnávaní a kvalifikácii** (príloha č. 8). Subjekt ho predkladá za tých zamestnancov, ktorí boli vo výkone k 30.6.2023 v rámci predchádzajúcich projektov NP TSP II v gescii IMPLEA alebo NP TSPaTP II v gescii ÚSVRK a pokračujú vo výkone kontinuálne, resp. nastúpili na príslušnú pozíciu v rámci NP Spolu pre komunity v priebehu mesiacov august – október **najneskôr do 1.11.2023 (vrátane)**. V prípade, že pozícia nebude k 1.11.2023 obsadená oprávnenými zamestnancami, je nutné na neobsadené pozície vyhlásiť výberové konanie v zmysle postupov Príručky.

⁴ IMPLEA si vyhradzuje právo predĺženia lehoty z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

Potvrdenie je potrebné **zaslať na IMPLEA** spolu s definovanými prílohami (viď príslušný formulár) – vrátane životopisu zamestnancov, **bez zbytočného odkladu** po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o spolupráci, **najneskôr však s príslušnou žiadosťou o platbu**, ktorá sa vzťahuje na dotyčného zamestnanca. Realizácia procesu „vstupu“ zamestnanca do NP Spolu pre komunitu je nevyhnutným predpokladom pre oprávnenosť výdavkov vynaložených na dotyčného zamestnanca.

Spolupracujúci subjekt musí aplikovať postup uvedený v Prílohe č. 3 aj v prípadoch, kedy vypisuje nové výberové konania na uvoľnené miesto TSP/TP/OP (napr. v prípade rozviazania pracovnoprávneho vzťahu so zamestnancom, zastupovanie počas materskej/rodičovskej dovolenky, dlhodobej práceneschopnosti a pod.).

IMPLEA si vyhradzuje právo upraviť postup obsadzovania miest TSP/TP, OP a schvaľovať proces a výsledky výberového konania. Nedodržanie tohto postupu nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom (obec, VÚC, MVO, resp. združenie obcí) a zamestnancom (TSP/TP, OP), ale má vplyv na oprávnenosť výdavkov podľa Zmluvy o spolupráci a tejto Príručky.

Ak spolupracujúci subjekt nedodrží postupy určené v tomto dokumente a napriek tomu bude uzavretý pracovnoprávny vzťah medzi TSP/TP,OP a spolupracujúcim subjektom, nebudú náklady zo strany IMPLEA uznané ako oprávnené, a v tom prípade ich bude znášať príslušný subjekt. **Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce podporovaných zamestnancov sú oprávnené až po písomnom schválení procesu a výsledkov výberového konania zo strany IMPLEA.**

Zamestnanci subjektu musia byť zamestnaní spravidla na plný pracovný úväzok (ustanovený týždenný pracovný čas) , pričom 100% pracovného času musia vykonávať činnosti pre projekt uvedené v príslušnej kapitole tejto Príručky (kap. 5). Výnimočne, na základe posúdenia situácie ohľadom výkonu TSP v dotknutej lokalite, po predchádzajúcej žiadosti subjektu, môže IMPLEA umožniť prácu podporovaného zamestnanca na pracovný pomer na kratší pracovný čas v rámci pracovno-právneho vzťahu v zmysle Zákonníka práce, minimálne však vo výške 80 % plného pracovného úväzku. Umožnenie zníženia úväzku je vždy časovo limitované a zohľadňuje špecifiká v dotknutej lokalite.

Na základe Zmluvy o spolupráci TSP/TP,OP môžu vykonávať iba činnosti v súlade s uzavretou Zmluvou o spolupráci, Štandardmi terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení a ďalšími postupmi, ktoré vydáva IMPLEA (predovšetkým Príručka pre subjekty zapojené do národného projektu – aktivita TSP). TSP, TP a OP nesmú v pracovnom čase vykonávať iné činnosti, ktoré sa netýkajú výkonu podporovaných aktivít, resp. sú v etickom konflikte s princípmi a zásadami terénnej sociálnej práce a ďalších podporovaných aktivít, ako je napr. výkon inštitútu osobitného príjemcu, doručovanie písomností pre osoby z komunity a pod. V takom prípade môže IMPLEA posúdiť výdavky za dotknutých zamestnancov v danom mesiaci ako neoprávnené. Výnimkou sú tie činnosti, ktoré boli vykonávané nad rámec podporovaných aktivít no v prospech jednotlivca alebo komunity a to na podnet alebo so súhlasom IMPLEA.

7.2 Zabezpečenie primeraných podmienok pre realizáciu podporovaných aktivít

Subjekt sa podpísaním Zmluvy o spolupráci zaviazal realizovať výkon terénnej sociálnej práce s odbornou starostlivosťou vrátane zabezpečenia primeraných podmienok pre podporovaných zamestnancov.

Pre zabezpečenie primeraných podmienok na výkon podporovaných aktivít je spolupracujúci subjekt povinný:

a) poskytnúť všetkým TSP/TP pre výkon ich práce samostatnú miestnosť (bez ďalších zamestnancov, ktorí nevykonávajú TSP); v prípade výziev na cieľovú skupinu ľudí bez domova TSP/TP môžu miestnosť zdieľať spolu s ďalšími sociálnymi pracovníkmi pracujúcimi s ľuďmi bez domova; miestnosť musí byť:

- vybavená uzamykateľnou skriňou, z dôvodu zabezpečenia ochrany dôverných informácií o klientovi;
- jasne označená, identifikovateľná ako priestor pre výkon terénnej sociálnej práce.

V prípade odborného pracovníka je potrebné vytvoriť primerané pracovné zázemie - samostatný priestor, resp. pracovný priestor spoločný s TSP/TP, ak poskytuje priestor na prácu s klientom v súkromí.

- b) poskytnúť 1 počítačovú zostavu alebo 1 notebook s funkčným internetovým pripojením pre každého zamestnanca počas celej doby podpory z NP; poskytnúť minimálne jednu tlačiareň pre všetkých podporovaných zamestnancov;
- c) zabezpečiť každému TSP a OP mobilný telefón s takým paušálom, že príslušný zamestnanec nebude vo výkone svojej práce pri telefonovaní v rámci Slovenskej republiky obmedzovaný. Zároveň musí byť dodržaná podmienka, že bude zabezpečený jeden telefón pre maximálne 2 zamestnancov (v prípade viacerých zamestnancov na pozícii TP).
- d) zabezpečiť podporovaným zamestnancom kancelárske potreby potrebné na riadny výkon ich práce;
- e) umožniť účasť podporovaných zamestnancov na pracovných poradách s príslušným RK, na supervízii, na odborných tematických stretnutiach a ďalších aktivitách, ktoré sú organizované, resp. odporúčané zo strany IMPLEA;
- f) zabezpečiť podporovaným zamestnancom preplatenie všetkých cestovných výdavkov (vrátane ubytovania, ak je to potrebné), ktoré sú oprávnené vzhľadom k práci v teréne, k účasti na poradách s RK, na odborných tematických stretnutiach a supervízii organizovaných na podnet IMPLEA⁵,
- g) zabezpečiť podporovaným zamestnancom ochranné prostriedky (dezinfekčné a hygienické pomôcky),

⁵ Podrobnejšia špecifikácia v Štandardoch terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení, kap. 5 písm. d).

h) zabezpečiť formou príspevku primeranú obuv a oblečenie do terénu (vrátane zimných podmienok).

IMPLEA zapojeným subjektom odporúča v prípade záujmu TSP, TP a OP uhradiť náklady na preventívne očkovanie na ochranu zdravia pracovníkov.

Na zabezpečenie primeraných podmienok pre podporovaných zamestnancov subjekt použije okrem iných aj finančné prostriedky, poskytnuté zo strany IMPLEA na zostávajúce oprávnené výdavky, ktoré súvisia s činnosťou TSP, TP resp. OP.

7.3 Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone podporovaných aktivít

Vedenie dokumentácie je dôležitou súčasťou výkonu práce TSP, TP a OP.

Nevyhnutné administratívne nástroje sú najmä:

- a) Zoznam jednotlivcov, ktorým sú poskytované odborné činnosti zo strany TSP, TP, resp. OP,
- b) Záznam z kontaktu TSP, TP resp. OP s jednotlivcom,
- c) Sociálna história jednotlivca,
- c) Záznam z nepriamych aktivít,
- d) Mesačný prehľad činností.

Podrobné usmernenie k spôsobu vedenia tejto dokumentácie upravuje príloha č. 4 tejto Príručky. Zo strany RK v rámci metodicko-koordinačnej každomesačnej činnosti bude v tejto téme priebežne poskytované poradenstvo.

Ochrana fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov patrí medzi základné ľudské práva. Preto je povinnosťou subjektu je zabezpečiť ochranu osobných údajov fyzických osôb, s ktorými pracovníci prichádzajú do kontaktu.

7.4 Koordinácia podporovaných aktivít

IMPLEA v rámci implementácie NP Spolu pre komunitu – aktivita TSP využíva sieť regionálnych koordinátorov, ktorých základom činnosti je pravidelné metodické vedenie, podpora TSP, TP, OP a koordinácia výkonu aktivít v zapojených lokalitách. Okrem toho plnia aj ďalšie úlohy a to najmä:

- sledovanie dodržiavania kritérií výkonu terénnej sociálnej práce a následných odborných aktivít v súlade so štandardami TSP v danej lokalite,
- podpora aktivít TSP, TP, OP pri organizácii vzdelávacích aktivít, konferencií a seminárov pre zamestnávateľov, samosprávy a relevantných aktérov s cieľom ich scitlivovania, vzdelávania a výmeny skúseností vo vzťahu k zlepšovaniu prístupu k ľuďom zo sociálne znevýhodneného

prostredia a zefektívneniu vzájomnej komunikácie a podpore projektov zameraných na skvalitňovanie života cieľových skupín a komúnit,

- činnosti v prospech presadzovania práv a právom chránených záujmov znevýhodnených skupín obyvateľov na lokálnej a regionálnej úrovni,
- komunikácia so zástupcami spolupracujúcich subjektov a ďalšími inštitúciami v oblasti sociálnej inklúzie s cieľom zvyšovať úroveň kvality terénnej sociálnej práce a efektivitu stratégií sociálnej inklúzie v príslušnom regióne,
- koordinácia potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb a aktérov v záujme cieľových skupín a komúnit,
- sieťovanie a kooperácia s inštitúciami a organizáciami pôsobiacich v regióne pôsobenia RK najmä v oblasti financií (napr. MS SR, Centrum právnej pomoci, Bezplatné dlhové poradne, Exekútorské úrady, ÚPSVR, Sociálna poisťovňa, matriky a etc.), v oblasti bývania, architektúry, urbanistiky, geodézie a pod. (napr. samosprávy, Úrad pre územné plánovanie a výstavbu, ÚSVRK, ŠFRB, neziskové organizácie a pod.) a v oblasti zamestnanosti (agentúry, zamestnávateľia v regióne, ÚPSVR) s cieľom vytvárať partnerstvá, projekty a iniciatívy zamerané na skvalitňovanie života cieľových skupín TSP.

8. MONITOROVANIE A HODNOTENIE

MPSVR SR bude v rámci implementácie NP Spolu pre komunity – aktivita TSP zbierať a vyhodnocovať dáta o výkone podporovaných aktivít. Subjekty sú povinné poskytovať IMPLEA informácie o realizácii podporovaných aktivít podľa požiadaviek IMPLEA a poskytovať jej súčinnosť. IMPLEA bude priebežne komunikovať spolupracujúcim subjektom metodické usmernenia pre zber sledovaných dát, najmä prostredníctvom usmernení manažéra/manažérky pre monitorovanie a prostredníctvom regionálnych koordinátorov priamo v lokalitách.

8.1 Monitorovanie a zber dát pri výkone terénnej sociálnej práce a terénnej práce a realizácii následných odborných činností

Pri výkone terénnej sociálnej práce a terénnej práce je dôležité, aby akékoľvek údaje o človeku (klientovi), ktoré sú osobného charakteru, zostali anonymizované voči tretej strane. Akékoľvek neúčelné zhromažďovanie osobných dát je v rozpore s princípmi nízkoprahového charakteru programu TSP, čo by viedlo k porušovaniu základných princípov práce TSP, TP a OP. Tieto zásady musia mať pri vykonávaní aktivít a ich monitorovaní príslušní zamestnanci na zreteli.

Zároveň je v tejto súvislosti dôležité pripomenúť základné zásady a princípy práce TSP a TP v oblasti vedenia dokumentácie pri výkone práce a to *účelnosť* (zhromažďovať len nevyhnutné informácie o človeku, ktoré súvisia s riešením konkrétneho problému), *diskrétnosť* (zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré sa pracovník dozvie) a *dôstojnosť jednotlivca* (okrem iného právo klienta nahliadnuť do údajov v zázname/spise).

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity – aktivita TSP budú sledované 2 merateľné ukazovatele:

- **Počet osôb poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby** (prostredníctvom karty účastníka),
- **Klienti, ktorí využili služby** (prostredníctvom zjednodušeného zberu dát o počte spisov v lokalitách).

8.2 Spracovanie osobných údajov podporovaných zamestnancov

IMPLEA zbiera a spracováva osobné údaje podporovaných zamestnancov v informačnom systéme ITMS 2014+ za účelom sledovania merateľných ukazovateľov.

Pri spracúvaní osobných údajov sa bude postupovať v súlade:

- čl. 6 ods. 1 písm. e Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- zákonom č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Údaje za zamestnancov – TSP, TP, OP – predkladá subjekt prostredníctvom formuláru **Evidenčný list zamestnanca** (príloha č. 5 Príručky) – v čase predkladania prvej Žiadosti o platbu a pri každej následnej zmene zamestnanca, v jeho pozícii alebo v údajoch a to **elektronicky** na emailovú adresu monitoring.tsp@ia.gov.sk. Správnosť a úplnosť jeho vyplnenia nie je podmienkou pre úhradu v prípade prvej žiadosti o platbu. Jeho zaslaním subjekt prejavuje povinnú súčinnosť pri zbere dát pre účely monitorovania. Je dôležité, aby sa dáta za zamestnanca pri vstupe do projektu uzavreli (v úplnom a správnom vyplnení) bez zbytočného odkladu, v počiatočnom období implementácie, v komunikácii s manažérkou pre monitorovanie.

Osobné údaje zamestnancov - **meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, najvyšší dosiahnutý stupeň vzdelania, zamestnanecké postavenie a znevýhodnenie** - sú za účelom sledovania merateľných ukazovateľov nahrávané do systému ITMS2014+ **prostredníctvom Karty účastníka**. V prípade, že zamestnanec nechce poskytnúť **údaje o znevýhodnení, môže písomne odmietnuť** poskytnutie tejto informácie (príloha č. 6). Toto odmietnutie bude zo strany IMPLEA uchovávané pre účely prípadnej kontroly/audit.

Každý podporovaný zamestnanec vyplní spolu s Evidenčným listom zamestnanca aj prílohu č. 7 - Poučenie o spracúvaní osobných údajov, ktorú na konci opatrí podpisom.

Na základe pokynu manažérky pre monitorovanie (po jej overení správnosti a úplnosti vyplnenia) subjekt vytlačí vyplnený evidenčný list zamestnanca, ktorý opatrený podpisom zamestnanca a spoločne s podpísaným Poučením o spracúvaní osobných údajov (príp. aj odmietnutím poskytnúť údaj o znevýhodnení – príloha č. 6 Záznam o odmietnutí poskytnutia údaju o účastníkovi projektu) je zaslaný poštovou prepravou na doručovaciu adresu IMPLEA.

Pri každom zamestnancovi (účastníkovi) bude zaevidovaný aj výstup účastníka z projektu, a to v prípade predčasného odchodu (pred ukončením NP) formou mimoriadneho výstupu – subjekt poskytuje o tejto skutočnosti informáciu manažérovi/manažérke pre monitoring - alebo na konci realizácie NP formou riadneho výstupu. Pri každom podporovanom zamestnancovi sa karta účastníka vyplní iba raz, a to aj v prípade, že z projektu vystúpi a opäť sa doň vráti alebo prestúpi z jednej pracovnej pozície v projekte na inú.

8.3 Zber dát o klientoch

Za klientov TSP nebude IMPLEA vyplňať kartu účastníka v systéme ITMS2014+. V prípade všetkých klientov, s ktorými pracujú podporovaní zamestnanci, bude IMPLEA zberať dáta o počte spisov klientov v podporovaných lokalitách.

Avšak pre zabezpečenie auditnej stopy a pre účely kontroly IMPLEA bude zbierať a uchovávať údaje v rozsahu **meno, priezvisko, pohlavie, dátum narodenia, najvyšší dosiahnutý stupeň vzdelania a znevýhodnenie** (pri znevýhodnení je možné odmietnuť poskytnúť tento údaj) v dostatočnej reprezentatívnej vzorke, teda v prípade cca 10 % celkového počtu klientov. Tieto údaje nebudú vkladane do systému ITMS2014+.

Metodické usmernenia týkajúce sa dát klientov budú zapojeným subjektom komunikované v priebehu implementácie NP manažerom/manažérkou pre monitorovanie.

9. ODBORNÉ TEMATICKÉ STRETNUTIA A SUPERVÍZIA

Z finančných prostriedkov rozpočtu NP Spolu pre komunity – aktivita TSP bude zabezpečovaná realizácia odborných tematických stretnutí a supervízia podporovaných zamestnancov. Cieľom týchto aktivít je postupne zvyšovať kvalitu výkonu terénnej sociálnej práce a terénnej práce a nadväzných odborných činností. Výdavky na zabezpečenie týchto aktivít (náklady na supervízorov a lektorov a tiež prenájom potrebných priestorov), s výnimkou výdavkov v zmysle zákona o cestovných náhradách, plne hradí IMPLEA.

Povinnosťou subjektu v tejto oblasti je umožniť účasť podporovaných zamestnancov na supervízii a aktivitách vzdelávacieho charakteru, ktoré sú organizované zo strany IMPLEA. TSP/TP/OP sa na týchto aktivitách zúčastňujú v rámci pracovných ciest, na ktoré ich vysiela subjekt, ktorý uhrádza cestovné náklady. Aktivity môžu byť realizované aj online formou, prostredníctvom komunikačných aplikácií.

Aktivity vzdelávacieho charakteru budú realizované spravidla v príslušnom kraji lokality, v ktorej TSP/TP/OP pôsobí. Je spoločným záujmom IMPLEA a spolupracujúceho subjektu, aby zamestnanci, ktorí vykonávajú náročnú prácu v marginalizovaných komunitách a v prostredí ľudí bez domova, mali možnosť odborne rásť a zvyšovať kvalitu svojej práce.

10. PUBLICITA

IMPLEA ako prijímateľ NFP je pri implementácii NP Spolu pre komunity povinná dodržiavať pravidlá informovania a publicity.

Spolupracujúci subjekt poskytuje IMPLEA súčinnosť pri uplatňovaní pravidiel informovania a publicity a zabezpečuje ich realizáciu v príslušnej lokalite, v ktorej realizuje výkon TSP podľa Zmluvy o spolupráci. Jedná sa najmä o:

- umiestnenie plagátu o implementácii NP Spolu pre komunity na dobre viditeľnom mieste, ktoré je prístupné širokej verejnosti, počas realizácie príslušných aktivít v rámci NP Spolu pre komunity,
- umiestnenie loga s odkazom na Európsku úniu a loga s odkazom na Program Slovensko v priestoroch budovy, počas realizácie príslušných aktivít v rámci NP Spolu pre komunity,
- dodržiavanie pokynov príslušných zamestnancov IMPLEA, ktoré súvisia so zabezpečením pravidiel publicity NP Spolu pre komunity.

Vzory dokumentov, ktoré súvisia so zabezpečovaním publicity budú zverejnené na stránke NP Spolu pre komunity.

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Žiadosť o platbu

Príloha č. 2: Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení

Príloha č. 3: Postup pri realizácii výberového konania na terénnych sociálnych pracovníkov (TSP), terénnych pracovníkov (TP) a odborných pracovníkov (OP)

Príloha č. 4: Vedenie spisovej dokumentácie pri výkone terénnej a terénnej sociálnej práce a nadväzujúcich odborných činností

Príloha č. 5: Evidenčný list zamestnanca

Príloha č. 6: Záznam o odmietnutí poskytnutia údajov o účastníkovi

Príloha č. 7: Poučenie o spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 8: Potvrdenie o zamestnávaní a kvalifikácii zamestnancov