

Implementačná agentúra MPSVR SR

Národný projekt: Inštitút sociálnej ekonomiky


Metodický materiál: Možnosti investičnej pomoci pre sociálne podniky

Bratislava 07/2020

Vypracovali: Mgr. Martina Slamková, Ing. Daniela Šajmírová

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.esf.gov.sk www.employment.gov.sk www.ia.gov.sk



OBSAH

OBSAH	2
Základné právne predpisy a východiskové dokumenty	3
1. Investičná pomoc v zmysle zákona o sociálnej ekonomike.....	4
2. Oprávnený žiadateľ o investičnú pomoc	6
3. Oprávnené výdavky v rámci investičnej pomoci pre sociálne podniky	20
4. Schéma pomoci de minimis vs Schéma štátnej pomoci	30
5. Podmienky poskytnutia NFP podľa čl. 17 Nariadenia EK 651/2014 a Schémy SA.56332 (Opatrenie1)	39
6. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa čl.22 Nariadenia EK 651/2014 a Schémy SA.56332 (Opatrenie 2 NP IPSP)	42
7. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa čl. 14 Nariadenia EK 651/2014 a Schémy SA.56332 (Opatrenie 3).....	44
8. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa pravidiel minimálnej pomoci a Schémy DM 16/2014 (Opatrenie 4 NP IPSP)	48
9. Príklady výpočtu výšky nenávratného finančného príspevku	50
10. Postup prípravy investičného zámeru a predloženia žiadostí.....	51

Základné právne predpisy a východiskové dokumenty

- Zákon č.112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“)
- Zákon č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „Nariadenie Komisie (EÚ) 651/2014“)
- Schéma štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky Schéma SA.56332 (ďalej len „Schéma SA.56332“)
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Nariadenie Komisie (EÚ) 1407/2013“)
- Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti Schéma DM 16/2014 (ďalej len „Schéma DM 16/2014“)
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
- Usmernenie Riadiaceho orgánu pre OP IZ č.1/2015 Programové obdobie 2014-2020 (ďalej len Usmernenie RO č.1/2014“)
- Národný projekt Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka, realizovaný Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „NP IPSP“)

Skratky

RSP registrovaný sociálny podnik

UoZ uchádzač o zamestnanie evidovaný na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny

NFP nenávratný finančný príspevok

VO/O verejné obstarávanie / obstarávanie finančný príspevok

1. Investičná pomoc v zmysle zákona o sociálnej ekonomike

Investičná pomoc

Podmienky poskytnutia investičnej pomoci sú definované v ustanoveniach § 17 a § 18 zákona o sociálnej ekonomike.

Investičnú pomoc je možné poskytnúť vo forme

- a) **finančného nástroja**, pri ktorého vykonávaní sú poskytované finančné prostriedky návratnou formou pomoci,
- b) finančného nástroja, pri ktorého vykonávaní sú poskytované finančné prostriedky kombináciou návratnej formy pomoci a nenávratnej formy pomoci,
- c) podmiennečne vratného finančného príspevku,
- d) nenávratného finančného príspevku,**
- e) dotácie pre registrovaný sociálny podnik (ďalej len "dotácia"),
- f) predaja nehnuteľnosti za nižšiu cenu ako je všeobecná hodnota majetku alebo nájmu nehnuteľnosti za nižšiu cenu ako je hodnota nájmu nehnuteľnosti stanovená znaleckým posudkom,
- g) úľavy na dani z príjmov podľa osobitného predpisu.

Podmienkou na získanie investičnej pomoci vo forme nenávratného finančného príspevku alebo dotácie **je schválenie**

- a) **investičnej pomoci vo** forme finančného nástroja vo výške **najmenej 20% z celkovej výšky nákladov investičného zámeru** na ten istý účel použitia investičnej pomoci alebo
- b) **inej formy financovania, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške najmenej 10% z celkovej výšky nákladov investičného zámeru** na ten istý účel použitia investičnej pomoci, poskytnutej právnickou osobou, ktorá najmenej počas dvoch rokov pred poskytnutím tejto formy financovania
 1. disponuje finančnými prostriedkami v sume najmenej 500 000 eur,
 2. má na základe písomnej zmluvy úverovú linku od banky alebo pobočky zahraničnej banky najmenej na 500 000 eur alebo
 3. spravuje na základe písomnej zmluvy pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu investičný fond v sume najmenej 500 000 eur.

V zmysle zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov :
Jednou z podmienok, ktoré musia byť splnené na udelenie bankového povolenia je, že peňažný vklad do základného imania banky najmenej 16.600.000 €.

Finančný nástroj

Podmienky poskytovania finančných nástrojov definujú najmä:

- Zákon 323/2015 Z.z. o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Systém riadenia finančných nástrojov, ktorý vydal Koordinačný orgán pre finančné nástroje, t.j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky;

Konečný prijímateľ môže vďaka finančným nástrojom získať prístup k návratnému financovaniu za zvýhodnených podmienok oproti štandardným trhovým podmienkam. Pri ich poskytovaní sa využíva know – how a rozhodovací proces súkromného sektora a dochádza tak k menšej deformácii trhu.

Zákon o finančných nástrojoch definuje základné ustanovenia, pričom na účely tohto zákona sa rozumie :

- a) príspevkom na finančný nástroj finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie,
- b) finančným nástrojom opatrenie podľa osobitného predpisu; finančné prostriedky poskytované pri vykonávaní finančného nástroja sú návratnou formou pomoci alebo kombináciou návratnej formy pomoci a nenávratnej formy pomoci podľa osobitného predpisu,
- c) systémom riadenia finančných nástrojov súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní príspevku na finančné nástroje, najmä pri spôsobe a postupe poskytovania príspevku na finančný nástroj, kontrole finančných nástrojov, monitorovaní finančných nástrojov, posudzovaní konfliktu záujmov, zverejňovaní informácií a spracúvaní osobných údajov,
- d) vykonávaním finančných nástrojov súhrn činností na základe zmluvy o financovaní smerujúci k poskytnutiu pomoci konečnému prijímateľovi a k zabezpečeniu cieľov spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie,
- e) poskytovateľom riadiaci orgán, ktorý poskytne príspevok na finančný nástroj, alebo sprostredkovateľský orgán, ak ho tým poveril riadiaci orgán,

f) orgánom vykonávajúcim finančné nástroje prijímateľ alebo finančný sprostredkovateľ,

g) prijímateľom právnická osoba, ktorej bol poskytnutý poskytovateľom príspevok na finančný nástroj na základe zmluvy o financovaní; prijímateľom môže byť fond fondov a právnická osoba vykonávajúca finančné nástroje podľa § 13 ods. 2 písm. a) zákona o finančných nástrojoch,

h) finančným sprostredkovateľom právnická osoba, ktorú prijímateľ poveril vykonávaním finančných nástrojov na základe zmluvy s finančným sprostredkovateľom,

k) konečným prijímateľom je právnická alebo fyzická osoba, ktorá dostáva finančnú podporu z finančného nástroja

V zmysle Systému riadenia finančných nástrojov v SR sa v programovom období 2014-2020 rozhodlo o implementácii finančných nástrojov prostredníctvom integrovanej štruktúry Slovak Investment Holding. Slovak Investment Holding, a.s. je správcovská spoločnosť spravujúca National Development Fund II., a.s. NDF II. je fond fondov, v ktorom sú zhromaždené prostriedky jednotlivých operačných programov určené na finančné nástroje.

SIH bude implementáciu finančných nástrojov v oblasti sociálnej ekonomiky uskutočňovať najmä prostredníctvom finančných sprostredkovateľov. Výber finančných sprostredkovateľov bol vykonaný na základe verejného obstarávania.

2. Oprávnený žiadateľ o investičnú pomoc

Oprávnenosť žiadateľa v kontexte zákona o sociálnej ekonomike

Registrovanému sociálnemu podniku zákon o sociálnej ekonomike umožňuje získanie investičnej pomoci, ktorá spadá pod priamu formy pomoci. Podmienkou na poskytnutie investičnej pomoci ako nenávratnej pomoci v podobe NFP je schválenie investičnej pomoci vo forme finančného nástroja, alebo schválenie inej formy financovania, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť stanovené percento poskytnutých finančných prostriedkov. Nenávratná pomoc je tak podmienená návratnou pomocou, **to znamená, že musí za každých okolností obsahovať zložku návratnej pomoci.**

Oprávneným žiadateľom je sociálny podnik, ktorému bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku (ďalej len „RSP“).

RSP, dosahuje pozitívny sociálny vplyv naplňaním:

- verejného záujmu - verejnoprospešný podnik
- komunitného záujmu - komunitnoprošpešný podnik

Oprávneným žiadateľom je v zmysle § 11 zákona o sociálnej ekonomike:

- integračný podnik
- sociálny podnik bývania
- všeobecný registrovaný sociálny podnik

Integračný podnik

- Pozitívny sociálny vplyv **dosahuje podporou zamestnanosti** prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených a zraniteľných osôb
- Pozitívny sociálny vplyv sa meria % zamestnaných znevýhodnených a zraniteľných osôb, pričom sa považuje dosiahnutý, **ak z celkového počtu zamestnáva najmenej 30 % znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb** - t. z. musí byť merateľný

Sociálny podnik bývania (SPB)

- Je verejnoprospešný podnik, ktorého **pozitívnym sociálnym vplyvom je zabezpečovanie spoločensky prospešného nájomného bývania** (napr. prostredníctvom výstavby, prestavby alebo obstarania bytov za účelom ich nájmu osobám **s príjmom najviac 4-násobok životného minima (od 1.7.2020 214,83* 4 = 859,32 €).**
- Pozitívny sociálny vplyv sa **meria počtom prenajímaných bytov** vo výstavbe, prestavbe a považuje sa za dosiahnutý ak SPB spĺňa podmienku prenajímať najmenej 70% bytov, ktoré vlastní oprávneným osobám za nájomné zodpovedajúce nákladom na byt.
- SPB v prípade podpory získanej na výstavbu, prestavbu alebo obstaranie bytov- nesmie tieto byty previesť na inú osobu ako sociálny podnik bývania

Všeobecný sociálny podnik

- Pozitívny sociálny vplyv môže naplňať **ktorúkoľvek zo spoločensky prospešných služieb**
napr. sociálna pomoc, , poskytovanie zdravotnej starostlivosti, , ochrana životného prostredia, ochrana ľudských práv.

Podpora podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky § 16

Registrovanému sociálnemu podniku, ktorý spĺňa podmienku podľa § 5 ods. 1 písm. c) prostredníctvom hospodárskej činnosti a ktorý využíva 100 % zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa podľa § 5 ods. 1.

Investičná pomoc - § 17 odsek 1

Investičná pomoc sa poskytuje na účel podpory investície alebo prípravy projektu investície a poradenských služieb súvisiacich s prípravou. Investičnú pomoc je možné poskytnúť v rámci NP „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“ vo forme nenávratného finančného príspevku.

Investičná pomoc - § 17 odsek 3

Podmienkou na získanie investičnej pomoci vo forme podľa odseku 1 písm. d) a e) je schválenie

- a) investičnej pomoci vo forme podľa odseku 1 písm. a) alebo písm. b) vo výške najmenej 20 % z celkovej výšky nákladov investičného zámeru na ten istý účel použitia investičnej pomoci alebo
- b) inej formy financovania, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške najmenej 10 % z celkovej výšky nákladov investičného zámeru na ten istý účel použitia investičnej pomoci, **poskytnutej právnickou osobou, ktorá najmenej počas dvoch rokov pred poskytnutím tejto formy financovania**
 1. disponuje finančnými prostriedkami v sume najmenej 500 000 eur,
 2. má na základe písomnej zmluvy úverovú linku od banky alebo pobočky zahraničnej banky najmenej na 500 000 eur alebo
 3. spravuje na základe písomnej zmluvy pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu investičný fond v sume najmenej 500 000 eur.

Je nevyhnutné, aby mal RSP informáciu, aké náležitosti musí obsahovať investičný zámer, vzhľadom na podmienky, ktoré musí obsahovať zmluva o poskytnutí investičnej pomoci v zmysle § 18 zákona o sociálnej ekonomike. Náležitostami zmluvy sú napr.

- intenzita pomoci, **názov investičného zámeru**, spôsob poskytnutia pomoci názov investičného zámeru, výšku oprávnených nákladov, **obdobie na ktoré sa investičná**

pomoc poskytuje, ustanovenie o minimálnej výške miezd a peňažných plnení spojených s pracovnoprávnym vzťahom, ktoré sa podnik v širšom priestore sociálnej ekonomiky zaviazá počas trvania zmluvy vyplácať zamestnancom

Povinnosti a obmedzenia RSP, ktoré je povinný pri poskytnutí podpory v zmysle § 24 dodržiavať:

- RSP je povinný dodržiavať povinnosti a obmedzenia v odsekoch 2 až 12
- **celkové náklady na mzdy – stropy** – nesmú presiahnuť súčin 5-násobku mzdových nákladov pri použití minimálnej mzdy a počtu zamestnancov a zároveň súčin 3násobku mzdových nákladov pri použití priemernej mzdy zamestnanca, pričom suma najvyššej mzdy môže byť najviac 5násobok sumy najnižšej mzdy
- **RSP musí svojim zamestnancom vyplácať mzdu najmenej v sume na ktorej sa zaviazal pri poskytnutí podpory**
- zverejňovanie konečných užívateľov výhod
- obmedzené dodávanie tovaru, alebo poskytovaniu služieb závislej osoby
- maximálny strop na úroky
- obmedzenie prevodu majetku získaného z podpory
- **zákaz duplicitnej podpory**

Investičná pomoc bude poskytovaná RSP prostredníctvom **štyroch opatrení**, ktoré sú rozdelené podľa typu podnikov a príslúchajúcich pravidiel pre investičnú pomoc **a preto sa oprávnení žiadateľa pre jednotlivé opatrenia líšia.**

Oprávneným žiadateľom je vo všeobecnej rovine MSP, ktorý spĺňa podmienky v príslušnom opatrení.

Vzhľadom na stanovené merateľné ukazovatele v národnom projekte, ktorými sú len MSP, v prípade schválenia možnosti poskytovania investičnej pomoci veľkým podnikom zo strany riadiaceho orgánu, ktorým je MPSVR SR, investičnú pomoc bude možné poskytnúť len prostredníctvom opatrenia č. 3 alebo opatrenia 4.

Podpora z NFP bude poskytovaná RSP prostredníctvom príslúchajúcich pravidiel pre investičnú pomoc v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) 651/2014 alebo Nariadenia Komisie (EÚ) 1407/2013.

Oprávneným žiadateľom je registrovaný sociálny podnik podľa § 11 zákona o sociálnej ekonomike, ktorému bol poskytnutý finančný nástroj/ úver (najskôr dňom 1.1.2020 a dňom priznania štatútu RSP) podľa schváleného investičného zámeru a ktorý spĺňa podmienky oprávneného podniku v príslušnom opatrení. Podmienka sa vzťahuje k tomu, že finančný nástroj/ úver bol poskytnutý podniku, ktorý v tom čase už bol registrovaným sociálnym podnikom a získal tak návratnú zložku ako registrovaný sociálny podnik.

Opatrenie 1 Mikropodnik, malý a stredný podnik v zmysle prílohy I Nariadenia Komisie 651/2014

Oprávneným užívateľom je mikropodnik, malý a stredný podnik (ďalej len „MSP“) v zmysle prílohy I Nariadenia Komisie 651/2014.

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce jednotlivé kategórie podnikov:

- › kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. eur, pričom v rámci kategórie MSP sa:
- › malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. eur,
- › mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. eur¹.

Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňuje, či ide o samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik.

Opatrenie 2 Začínajúci MSP v zmysle prílohy I Nariadenia – akýkoľvek nekótovaný malý podnik, ktorý bol zapísaný do Obchodného registra pred najviac piatimi rokmi, ak spĺňa tieto podmienky:
a) neprebral činnosť iného podniku;
b) ešte neprerозdeloval zisky;
c) nevznikol v dôsledku koncentrácie.

Pri začínajúcich podnikoch, na ktoré sa nevzťahuje povinný zápis do Obchodného registra, sa za začiatok päťročnej lehoty týkajúcej sa oprávnenosti môže považovať buď okamih, keď podnik začne vykonávať svoju hospodársku činnosť, alebo keď mu vzniká daňová povinnosť z hospodárskej činnosti. Odchylne od prvého pododseku písm. c) sa podniky za, ktoré vznikli v dôsledku koncentrácie medzi podnikmi oprávnenými získať pomoc podľa tohto článku takisto považujú za oprávnené podniky, a to až do piatich rokov od dátumu zápisu do obchodného registra najstaršieho z podnikov, ktorý sa zúčastnil koncentrácie.

Opatrenie 3 Všetky MSP podnikajúce počiatočné investície v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) ZFEÚ², t. j. Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko (okrem BSK).

Opatrenie 4 Všetky MSP Oprávnení žiadatelia predstavujú skupinu subjektov, ktoré sú oprávnené požiadať o investičnú pomoc.

V súlade s vyššie uvedeným je potrebné klásť dôraz na to, že oprávneným žiadateľom v rámci národného projektu je MSP.

¹ Ďalšie podrobnosti sú stanovené v Prílohe č. 1 k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014.

² Mapa regionálnej pomoci SR na roky 2014-2020 tvorí prílohu II Schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky

DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

Aby podnik naplňoval definíciu malého a stredného podniku je v prvom rade nutné, aby bol považovaný za podnik ako taký. Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä obchodné spoločnosti, samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť. **Určujúcou kategóriou nie je právna forma ale hospodárska aktivita prijímateľa pomoci.**

Definícia malých a stredných podnikov vychádza z článku 2 ods. 2 a prílohy č. I Nariadenia Komisie (EÚ) 651/2014 v zmysle článku 1

„Za podnik sa považuje **každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu.** Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť“.

POČET PRACOVNÍKOV A FINANČNÉ LIMITY URČUJÚCE KATEGÓRIE PODNIKOV

1. Kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva **menej ako 50 osôb** a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **nepresahuje 10 mil. EUR.**
3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva **menej ako 10 osôb** a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **nepresahuje 2 mil. EUR.**

MSP - článok 4

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú **údaje týkajúceho sa posledného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe** (bez DPH a iných nepriamych daní).
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe **prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity** alebo klesol pod tento počet zamestnancov alebo finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu MSP alebo mikropodniku, **pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach**
3. V prípade **novozaložených podnikov**, ktorých účtovné závierky neboli ešte schválené, uplatnia sa údaje získané **čestným odhadom** vykonaným v priebehu fin. roku.

MSP - článok 5

POČET ZAMESTNANCOV

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ.

Zamestnancami sú:

Zamestnanci, osoby pracujúce pre podnik v podradenom postavení, vlastníci manažér, partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť. Učni, študenti sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej/rodičovskej sa nezapočítava.

Pre správne posúdenie podniku do príslušnej kategórie je ďalej nutné sa zaoberať hodnotením hospodárskej činnosti podniku podľa troch kritérií, a to:

- počet zamestnancov, a
- ročný obrat, a/alebo
- celková ročná súvaha.

Limit pre počet zamestnancov, uvedený pre jednotlivé kategórie v príslušnej schéme, je povinným kritériom. Pri zvyšných dvoch kritériách sa však prijímateľ pomoci môže rozhodnúť, či pre určenie veľkosti podniku zohľadní údaje z celkového ročného obratu alebo celkovej ročnej súvahy. Platí, že ak prijímateľ pomoci spĺňa aspoň jeden finančný limit, má status malého alebo stredného podniku.

Počet zamestnancov je kľúčovým kritériom pre určenie kategórie, do ktorej prijímateľ pomoci spadá.

Pre výpočet počtu zamestnancov a súm ročného obratu a celkovej ročnej súvahy sa rozlišujú tri typy podnikov, a to **samostatný podnik, partnerský podnik a prepojený podnik.**

Článok 6 - Vyhotovenie údajov o podniku

1. **V prípade samostatného podniku** sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. **Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky**, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
3. **Údaje partnerských podnikov príslušného podniku sa odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov** – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa

pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú s nimi prepojené (ak nie sú už zahrnuté prostredníctvom konsolidácie).

4. **Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch**, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú **úmerne na základe súrnu údajov z jeho partnerských podnikov** a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Samostatný podnik

Toto je **najbežnejší typ podniku**. Uvedené označenie sa vzťahuje na všetky podniky, ktoré **nepatrí ak niektorému z ďalších dvoch typov podnikov** (partnerský alebo prepojený podnik). Prijímateľ pomoci je samostatný podnik, ak:

- A. **je úplne nezávislý**, teda nemá žiaden vlastnícky podiel v inom podniku a žiaden iný podnik nemá vlastnícky podiel u prijímateľa pomoci,
- B. **má vlastnícky podiel alebo podiel hlasovacích práv v inom alebo iných podnikoch menší ako 25 %** a žiaden z iných podnikov nemá u prijímateľa pomoci vlastnícky podiel alebo podiel hlasovacích práv väčší ako 25%
- C. **iný podnik, z kategórie verejných investorov** uvedených nižšie v písm. a) až d), má vlastnícky podiel alebo podiel hlasovacích práv **25 % alebo viac u prijímateľa pomoci, za predpokladu, že prijímateľ pomoci a investor nie sú vzájomne prepojení**, teda vlastnícky podiel alebo podiel hlasovacích práv nepresahuje hranicu 50 %

Partnerský podnik

Prijímateľ pomoci patrí k tomuto typu podniku predovšetkým v prípade významného finančného partnerstva s iným podnikom, prejavujúceho sa **prostredníctvom vlastníckeho podielu alebo podielu na hlasovacích právach v inom podniku**, bez toho aby jeden z nich mal **skutočnú priamu alebo nepriamu kontrolu nad druhým podnikom**. Partnerské podniky sú podniky, ktoré nie sú samostatné ani prepojené podniky. Prijímateľ pomoci je partnerský podnik, ak:

- A. má v inom podniku vlastnícky podiel alebo podiel na hlasovacích právach rovný alebo vyšší ako 25 % a zároveň nižší ako 50 % alebo iný podnik má u prijímateľa pomoci vlastnícky podiel alebo podiel na hlasovacích právach rovný alebo vyšší ako 25 % a zároveň nižší ako 50 %
- B. podniky nie sú vzájomne prepojené podniky v zmysle nižšie uvedenej definície, čo okrem iného znamená, že podiel hlasovacích práv, ktoré má jeden podnik v druhom podniku, nie je vyšší ako 50 % (vzorový príklad výpočtu č. 1),
- C. iným podnikom s vlastníckym podielom alebo podielom na hlasovacích právach rovným alebo vyšším ako 25% a zároveň nižším ako 50 % u prijímateľa pomoci nie je subjekt verejného sektora

Prepojený podnik

Tento typ podniku zodpovedá ekonomickej situácii podnikov, ktoré tvoria skupinu pomocou **priamej alebo nepriamej kontroly nad väčšinovým balíkom kapitálu alebo hlasovacích práv vrátane prepojenia prostredníctvom dohôd alebo v určitých prípadoch prostredníctvom fyzických osôb ako akcionárov) alebo prostredníctvom schopnosti vykonávať rozhodujúci vplyv v podniku.** Takéto prípady sú spravidla menej časté ako predchádzajúce dva typy. Prijímateľ pomoci je prepojený podnik, ak má s iným podnikom jeden z nasledujúcich vzájomných vzťahov:

- a) **prijímateľ pomoci má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov** v inom podniku, alebo iný podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov prijímateľa pomoci;
- b) **prijímateľ pomoci má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov** správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku, alebo iný podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu prijímateľa pomoci;
- c) **prijímateľ pomoci má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,** alebo iný podnik má takéto právo voči prijímateľovi pomoci;
- d) **prijímateľ pomoci, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku,** sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku, alebo je takto kontrolovaný prijímateľ pomoci.

PODNIK V ŤAŽKOSTIACH

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, a Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ“) poskytujú v rámci implementácie **operačného programu³ a zákona o službách zamestnanosti⁴ aj tzv. štátnu pomoc** a pomoc *de minimis* (ďalej len „pomoc“). **Poskytovateľ je zodpovedný za riadenie a vykonávanie operačného programu** v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia. Za týmto účelom je tiež povinnosťou poskytovateľa **zabezpečiť, aby sa operácie vyberali na financovanie v súlade s kritériami vzťahujúcimi sa na operačný program** a v súlade s pravidlami o štátnej pomoci, a aby sa dodržiavali uplatniteľné predpisy spoločenstva a vnútroštátne predpisy počas celého obdobia vykonávania.

Pri poskytovaní príspevku je nevyhnutné preskúmať, či žiadateľ ako podnik napĺňa definíciu podniku v ťažkostiach.

Cieľom príručky, ktorá je prílohou oznámenia, v súvislosti s podnikom v ťažkostiach je zo strany poskytovateľa poskytnúť potenciálnemu žiadateľovi **kompletné informácie o legálnej**

³ Operačný program Ľudské zdroje, dokument je k dispozícii na webovom sídle www.employment.gov.sk

⁴ Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dokument je dostupný na webovom sídle www.employment.gov.sk, alebo www.esf.gov.sk

definícii podniku v ťažkostiach, jej právnej a ekonomicko-úctovnej interpretácii vrátane informácií o tom kedy, ako a na základe akých údajov sa posudzuje, či je podnik v ťažkostiach. **Druhým cieľom príručky je poskytnúť žiadateľovi praktický nástroj, tzv. - „Test podniku v ťažkostiach“** pre jednoduché a rýchle posúdenie stavu podniku žiadajúceho príspevok v zmysle definície podniku v ťažkostiach, ktoré plne rešpektuje spôsob hodnotenia podniku v ťažkostiach predstavený v prvom celi.

Napriek skutočnosti, že druhý cieľ nadväzuje na prvý, je samotná štruktúra príručky navrhnutá tak, aby bol žiadateľ schopný správne použiť „Test podniku v ťažkostiach“ pre jednoduché a rýchle posúdenie stavu podniku bez toho, aby podrobne poznal problematiku podniku v ťažkostiach.

ZDROJE LEGÁLNEJ DEFINÍCIE

Legálna definícia podniku v ťažkostiach, v kontexte opatrení a podporovaných oprávnených aktivít operačného programu, vychádza z:

1. **Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01) (ďalej len „Usmernenie“),**
2. **Nariadenia (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „Nariadenie“).**

V zmysle bodu 24 Usmernenia platí, že na účely posúdenia podniku v ťažkostiach sa použije definícia uvedená v nariadení alebo oznámení, na základe ktorých sa poskytuje príspevok.

Ak sa teda príspevok poskytuje:

1. v rámci uplatniteľných pravidiel Nariadenia, aplikuje sa definícia podniku v ťažkostiach uvedená v Nariadení,
2. mimo uplatniteľných pravidiel Nariadenia, aplikuje sa definícia podniku v ťažkostiach uvedená v Usmernení.

V zmysle čl. 2 ods. 18 Nariadenia platí:

Podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- a) **V prípade spoločnosti s ručením obmedzeným** (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), **ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania.** Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ, a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.

b) **V prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti** (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), **ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti.** Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.

Podmienka stanovuje, že sa má posúdiť, či v referenčnom účtovnom období došlo k takým akumulovaným stratám, ktoré by spôsobili stratu viac než 1/2 hodnoty základného imania.

- c) **Keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov** na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) **Keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku**, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- e) V prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0

***Ak, absolútna hodnota straty > 1/2 modifikovaného vlastného imania
→ ide o podnik v ťažkostiach***

Uvedená podmienka sa posudzuje len za jedno účtovné referenčné obdobie (bežné účtovné obdobie).

Doba existencie MSP - v prípade, ak je žiadateľom MSP, ktorý existuje ku dňu posudzovania podmienok podniku v ťažkostiach kratšie ako 3 roky, na tento sa neaplikujú podmienky podniku v ťažkostiach uvedených v písm. a), resp. písm. b) uplatňovanej legálnej definície podniku v ťažkostiach.

Rozsah uplatniteľnosti definície podniku v ťažkostiach

- Podmienka uplatnenia definície podniku v ťažkostiach sa vzťahuje na pojem „podnik“, t.j. definícia podniku v ťažkostiach sa aplikuje v každom prípade, ak je príjemcom príspevku subjekt, ktorý je podnikom. Za podnik sa považuje každá entita s právnou

subjektivitou, ktorá vykonáva hospodársku (ekonomickú) činnosť, t.j. ak poskytuje tovary, alebo služby na trhu za odplatu.

- Skutočnosť, či takéto podniky dosahujú alebo nedosahujú zisk (najmä ak sú subjekty založené za iným účelom než dosahovanie zisku) je na účely aplikácie ustanovení určujúceho podnik v ťažkostiach irelevantná, t.j. aj takéto osobitné kategórie podnikov, ktoré nie sú založené za účelom dosahovania zisku, podliehajú posúdeniu znakov podniku v ťažkostiach, ak vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť.

PODMIENKY NA POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI

Podmienky poskytnutia investičnej pomoci príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci, ktoré musí RSP splniť na to, aby mu bola investičná pomoc – nenávratná zložka schválená. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi RSP a úradom (na základe uzavretej Dohody o poskytnutí investičnej pomoci) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je/nebola splnená, úrad je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k RSP v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Dohody o poskytnutí investičnej pomoci.

Podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

1. má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
2. má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie ,poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
3. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti,
4. nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
5. nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
6. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru
7. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu.

Oprávnenosť žiadateľa

8. Subjekt je zapísaný v registri sociálnych podnikov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a má priznaný štatút Registrovaného sociálneho podniku
9. Podmienkou na získanie investičnej pomoci vo forme NFP podľa § 17 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnej ekonomike je schválenie investičnej pomoci vo forme finančného nástroja podľa § 17 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o sociálnej ekonomike vo výške najmenej 20 % z celkovej výšky nákladov schváleného investičného zámeru na

ten istý účel použitia investičnej pomoci alebo inej formy financovania, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške najmenej 10 % z celkovej výšky nákladov investičného zámeru na ten istý účel použitia investičnej pomoci

10. Subjekt využíva 100 % zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa
11. Subjekt spĺňa podmienky MSP v zmysle Nariadenia
12. Subjekt nie je podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
13. Projekt a aktivity, na ktoré registrovaný sociálny podnik žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis
14. Subjekt je povinný dodržiavať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
15. Subjekt je povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva
16. Subjekt je povinný dodržiavať povinnosti, ktoré vyplývajú registrovanému sociálnemu podniku zo zákona o sociálnej ekonomike
17. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (vzťahuje sa len na žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie pomoci v zmysle schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky).
18. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu. Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. **V prípade poskytovania pomoci prostredníctvom Opatrenia 3, príjemca pomoci (RSP) musí poskytnúť finančný príspevok vo výške najmenej 25 % oprávnených nákladov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu verejnú podporu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania (komerčný úver).**
19. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o žiadosť o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosť o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona)
 - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)
 - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
 - e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona).
20. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom

obstarávaní podľa osobitného predpisu. Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa §5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti PO18 . Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec.

21. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁵.
22. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

23. **Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.** Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja, t.z. prevádzkareň, ktorej sa investičný zámer týka musí byť mimo BSK

Časová oprávnenosť realizácie projektu

24. Začiatok realizácie aktivity projektu - prijímanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci môže nastať **najskôr dňom** prvého zverejnenia Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci , ktorá bola zverejnená na webovom sídle <http://www.upsvr.gov.sk>. Pre všetky žiadosti platí, že realizácia aktivít projektu musí byť **ukončená 02/2023**, t.j., že žiadateľ je povinný zadefinovať do formuláru žiadosti, v časti harmonogram realizácie aktivít, dátum ukončenia 08/2023. Zároveň RSP musí fungovať minimálne rok po ukončení aktivít projektu, táto povinnosť bude stanovená aj v dohode o poskytnutí investičnej pomoci.

Kritériá pre výber projektov

25. **Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov.** Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú prílohou č. 6.

Podmienky týkajúca sa štátnej pomoci

26. **Subjekt si je vedomý, že v prípade povinnosti vytvoriť nové pracovné miesta sa vytvorením nových pracovných miest rozumie čistý nárast** v počte zamestnancov priamo zamestnaných v konkrétnom podniku v porovnaní s priemerom za posledných 12 mesiacov, ktorý bude musieť byť preukázaný.

Registrované sociálne podniky musia spĺňať podmienky pre poskytnutie investičnej pomoci vyplývajúce z príslušného opatrenia. Pomoc bude poskytovaná prostredníctvom **štyroch opatrení**, ktoré sú rozdelené podľa typu podnikov a príslúchajúcich pravidiel pre investičnú

⁵ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

pomoc a preto sa podmienky líšia, aj vzhľadom na lokalitu miesta realizácie investičného zámeru v prípade Opatrenia 3.

Podmienky vzťahujúce sa k oprávnenosti výdavkov sú v samostatnej kapitole.

3. Oprávnené výdavky v rámci investičnej pomoci pre sociálne podniky

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú stanovené:

- Zákonom o sociálnej ekonomike
- Nariadením Komisie (EÚ) 651/2014 a Schémou SA.56332 (štátna pomoc v rámci Opatrenia 1 – 3 NP IPSP)
- Nariadením Komisie (EÚ) 1407/2013 a Schémou DM 16/2014 (pomoc de minimis v rámci Opatrenia 4 NP IPSP)
- Národným projektom NP IPSP
- Všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov pre Operačný program Ľudské zdroje
- Zákonom o verejnom obstarávaní
- Usmernením RO č. 1/2015

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku v zmysle zákona o sociálnej ekonomike:

- 80% alebo 90% nákladov investičného zámeru;
- Investičná pomoc pre integračný podnik nesmie presiahnuť sumu : súčet sumy 50.000 € a sumy, ktorou je súčin počtu PM, ktoré majú byť touto podporou vytvorené a sumy 30.000 €.
- Suma 30.000€ zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je rozsah týždenného pracovného času kratší, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, suma 30.000€ sa pomerne zníži;

Za investičné náklady investičnej pomoci v zmysle zákona o sociálnej ekonomike sa považujú najmä

- a) náklady investície na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,
- b) odhadované mzdové náklady na pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s investičným projektom,

c) iné prevádzkové náklady, režijné náklady a náklady na služby vzniknuté v priamej súvislosti s investičným projektom.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku v zmysle Nariadenia Komisie (EU) 651/2014 a Schémy SA.56332

- **Článok 14 Regionálna investičná pomoc**

- o maximálne do výšky 55% oprávnených výdavkov podľa Mapy regionálnej pomoci pre regióny oprávnené na pomoc podľa výnimky uvedenej v článku 107 ods. 3 písm. a) ZFE do 31. 12. 2020

Kód oblasti podľa regiónov NUTS 2	Názov oblasti	Maximálna intenzita pomoci, ktorá sa vzťahuje na regionálnu investičnú pomoc pre veľké podniky
SK01	Bratislavský kraj	0%
SK02	Západné Slovensko	25 % ekvivalentu hrubého grantu
SK03	Stredné Slovensko	35 % ekvivalentu hrubého grantu
SK04	Východné Slovensko	

Uvedené maximálne výšky pomoci podľa bodov 1 a 2 v rámci SK02 - SK04 sa zvyšujú:

- o 10% v prípade stredných podnikov
- o 20% v prípade malých podnikov

- **Článok 17 Investičná pomoc pre MSP**

- o maximálne do výšky 10% oprávnených výdavkov pre stredné podniky alebo maximálne do výšky 20% oprávnených výdavkov pre malé podniky

- **Článok 22 Pomoc pre začínajúce malé podniky**

- o maximálne do výšky 0,8 mil. € ,
- o v prípade kombinácie úveru, záruky a grantu musí byť podiel sumy grantu vypočítaný na základe zistenia reziduálneho podielu maximálnej výšky pomoci povolenej pre ostatné nástroje, ktoré sú súčasťou takto kombinovaného nástroja.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku v zmysle Nariadenia Komisie (EU) 1407/2013 a Schémy DM 16/2014

Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200.000 € v priebehu akéhokoľvek obdobia 3 fiškálnych rokov. Celková výška pomoci de

minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 € v priebehu 3 fiškálnych rokov.

Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t.j. nákup hmotného majetku nad 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti.

Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z prostriedkov Európskej únie.

Platnosť schémy skončí 31.decembra 2020. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť, nadobudnúť účinnosť dohoda o poskytnutí príspevku. Preplácanie oprávnených výdavkov na základe dokladov preukazujúcich oprávnenosť skončí 31.decembra 2023.

Je očakávaná zmena Schémy DM 16/2014 v nasledujúcich oblastiach:

- doplnenie oprávnených výdavkov vo forme kapitálových výdavkov v plnej výške,
- predĺženie platnosti schémy na základe novelizácie príslušného nariadenia Komisie EÚ

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku v zmysle NP IPSP

Maximálna výška NFP je buď 720.000€ v prípade štátnej pomoci podľa Opatrenia 1 – 3, alebo 200.000€ / resp. 100.000€ v prípade pomoci de minimis.

Kapitálové výdavky – do výšky 50%

- Je stanovený limit na tovar alebo službu, z dôvodu stanovených podmienok verejného obstarávania / obstarávania je maximálna výška zákazky do 100.000 € bez DPH;
- Oprávnené sú vybrané výdavky podľa Prílohy 1 k zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov: Zaradenie hmotného majetku do odpisovej skupiny, odpisová skupina 1. - doba odpisovania 4 roky a odpisová skupina 2. - doba odpisovania 6 rokov, okrem zvierat v týchto odpisových skupinách;
- Oprávnené sú výdavky na nehmotný majetok s dobou odpisovania do 6 rokov
- Majetok musí byť poistený

Bežné výdavky – do výšky 50% (prevádzkové náklady, režijné náklady a náklady na služby vzniknuté v priamej súvislosti s investičným projektom)

- Je stanovený limit na tovar alebo službu, z dôvodu stanovených podmienok verejného obstarávania / obstarávania je maximálna výška zákazky do 100.000 € bez DPH;
- V rámci čl. 17 a čl. 14 Nariadenia Komisie (EÚ) 651/2014 nie sú bežné oprávnené (NP IPSP: Opatrenie 1 a 3);

Mzdové výdavky

- Poskytovanie príspevku podľa Čl. 17 Nariadenia Komisie (EU) 651/2014 (NP IPSP: Opatrenie 1) – v prípade stredných podnikov do výšky 10% resp. v prípade malých podnikov do výšky 20% mzdových výdavkov počas 24 mesiacov;
- Poskytovanie príspevku podľa Čl. 22 Nariadenia Komisie (EU) 651/2014 (NP IPSP: Opatrenie 2) – do výšky 100% mzdových výdavkov počas 18 mesiacov;
- Poskytovanie príspevku podľa Čl. 14 Nariadenia Komisie (EU) 651/2014 (NP IPSP: Opatrenie 3) – do výšky 55% mzdových výdavkov počas 24 mesiacov podľa Mapy regionálnej pomoci;
- Poskytovanie príspevku podľa Nariadenia Komisie (EU) 1407/2013 (NP IPSP: Opatrenie 4) – do výšky 100% mzdových výdavkov počas 18 mesiacov;
- **Mesačná výška príspevku je najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrťrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, na rok 2020 vo výške maximálne 1 438,52 €, mesačne na jedného zamestnanca**

Príloha 1 k zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Zaradenie hmotného majetku do odpisových skupín

Odpisová skupina 1

Položka KP	Názov
1-1	01.41.10 Dojnice živé
1-2	01.42.11 Ostatný hovädzí dobytok a byvoly okrem teliat živé
1-3	01.43.10 Len: ostatné koňovité zvieratá živé
1-4	01.45.1 Ovece a kozy živé
1-5	01.46.10 Ošípané živé
1-6	01.47.13 Husi živé
1-7	13.92.22 Nepremokavé plachty, ochranné a tieniace plachty; lodné plachty na člny, na dosky na plachtenie na vode alebo na súši, stany a kempingový tovar
1-8	22.29 Ostatné výrobky z plastov
1-9	23.19.2 Technické a ostatné sklo
1-10	23.44 Ostatné keramické výrobky na technické účely
1-11	23.9 Ostatné nekovové minerálne výrobky
1-12	25.73 Nástroje okrem <ul style="list-style-type: none">- 25.73.5 - Formy; formovacie rámy pre zlievarne kovov; formovacie základne; modely na formy- 25.73.6 - Ostatné nástroje

- 1-13 26.2 Počítače a periférne zariadenia
 1-14 26.3 Komunikačné zariadenia
 1-15 26.4 Spotrebná elektronika
 1-16 26.51 Meracie, testovacie a navigačné zariadenia
 1-17 26.7 Optické a fotografické prístroje a zariadenia
 1-18 28.23 Kancelárske stroje a zariadenia okrem počítačov a periférnych zariadení
 1-19 28.24 Ručné nástroje
 1-20 28.29.3 Technické a domáce váhy a ostatné prístroje a zariadenia na váženie a meranie
 1-21 28.3 Stroje pre poľnohospodárstvo a lesníctvo
 1-22 28.93 Stroje na výrobu potravín, nápojov a na spracovanie tabaku
 1-23 28.94 Stroje pre textilný, odevný a kožiarsky priemysel
 1-24 29.10.2 Osobné automobily okrem
 - osobných automobilov, ktoré majú v osvedčení o evidencii časť II v položke "18 P.3 Druh paliva/zdroj energie" uvedené
 - "BEV" alebo
 - "PHEV" v akejkoľvek kombinácii s iným druhom paliva alebo zdroja energie
- 1-25 29.10.3 Motorové vozidlá na prepravu desať a viac osôb (autobusy) okrem trolejbusov a elektrobusev
 1-26 29.10.4 Motorové vozidlá na prepravu nákladu
 1-27 30.92 Bicykle a vozíky pre invalidov
 1-28 32.40 Hry a hračky okrem
 - 32.40.4 - Ostatné hry
 1-29 32.9 Výrobky inde nezaradené

Odpisová skupina 2

- | <i>Položka</i> | <i>KP</i> | <i>Názov</i> |
|----------------|---------------------|--|
| 2-1 | 01.43.10 | Len: kone živé |
| 2-2 | 13.9 | Ostatné textilie okrem
- 13.92.22 - Nepremokavé plachty, ochranné a tieniace plachty; lodné plachty na člny, na dosky na plachtenie na vode alebo na súši; stany a kempingový tovar |
| 2-3 | 15 | Usne a výrobky z usní |
| 2-4 | 16.23.2 | Montované stavby z dreva; ak nie sú samostatnými stavebnými objektmi pripojenými na inžinierske siete |
| 2-5 | 22.23.2 | Montované stavby z plastov, ak nie sú samostatnými stavebnými objektmi pripojenými na inžinierske siete |
| 2-6 | 25.21 | Radiátory a kotly ústredného kúrenia |
| 2-7 | 25.7 | Nožiarske výrobky, nástroje a železiarsky tovar okrem |

- 25.71.15 - Meče, tesáky, bodáky, kopije a podobné zbrane a ich časti
- 25.73 - Nástroje
- 2-8 25.9 Ostatné hotové kovové výrobky okrem
 - 25.99.2 - Ostatné výrobky zo základných kovov
- 2-9 26.52 Hodiny a hodinky
- 2-10 26.6 Prístroje na ožarovanie, elektromedicínske a elektroterapeutické prístroje
- 2-11 27.11.31 Generátorové agregáty s piestovým vznetovým motorom s vnútorným spaľovaním
- 2-12 27.2 Batérie a akumulátory
- 2-13 27.3 Dróty a elektroinštalačné zariadenia
- 2-14 27.4 Elektrické svietidlá
- 2-15 27.5 Prístroje pre domácnosť
- 2-16 27.9 Ostatné elektrické zariadenia
- 2-17 28.11.11 Závesné lodné motory
- 2-18 28.12 Zariadenia na kvapalnú pohon
- 2-19 28.13 Ostatné čerpadlá a kompresory
- 2-20 28.22 Zdvíhacie a manipulačné zariadenia
- 2-21 28.25.13 Chladiace a mraziace zariadenia a tepelné čerpadlá okrem typov pre domácnosti
- 2-22 28.29 Ostatné stroje a zariadenia na všeobecné účely inde neuvedené okrem
 - 28.29.1 - Plynové generátory, destilačné a filtračné prístroje
 - 28.29.3 - Technické a domáce váhy a ostatné prístroje a zariadenia na váženie a meranie
- 2-23 28.4 Stroje na tvarovanie kovov a obrábanie
- 2-24 28.92 Stroje pre hlbinnú a povrchovú ťažbu a pre stavebníctvo
- 2-25 28.95 Stroje a prístroje na výrobu papiera a lepenky
- 2-26 28.96 Stroje na výrobu plastov a gumeny
- 2-27 28.99 Ostatné stroje a prístroje na špeciálne účely inde neuvedené
- 2-28 29.10.3 Len: trolejbusy a elekrobusy
- 2-29 29.10.5 Motorové vozidlá na špeciálne účely
- 2-30 29.2 Karosérie motorových vozidiel; prívesy a návesy
- 2-31 30.20.33 Len vozidlá koľajové banské a lokálky (železnice osobitného určenia)
- 2-32 30.91.1 Motocykle a prívesné vozíky
- 2-33 30.99 Ostatné dopravné zariadenia inde neuvedené
- 2-34 31.0 Nábytok
- 2-35 32.2 Hudobné nástroje
- 2-36 32.3 Športové výrobky
- 2-37 32.40.4 Ostatné hry
- 2-38 32.5 Lekárske a stomatologické nástroje a potreby
- 2-39 Technické zhodnotenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky
- 2-40 Jednotlivé oddeliteľné súčasti zabudované v stavbách určené na samostatné odpisovanie (§ 22 ods. 15)
 - rozvody počítačových sietí
- 2-41 Úhrn technického zhodnotenia a opráv vykonaných na budovách, v ktorých sa poskytuje kúpeľná starostlivosť a s ňou spojené služby

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre Operačný program Ľudské zdroje

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené ak sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ v zmysle riadiacej dokumentácie pre OP ĽZ v PO 2014 – 2020 pre príslušné typy oprávnených výdavkov;
- Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci, Zákonník práce, zákon o DPH, zákon o účtovníctve);
- Výdavok je vynaložený na projekt, realizovaný v zmysle podmienok Oznamenia, schémy pomoci de minimis, alebo schémy štátnej pomoci;
- Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať pravidlá časovej a územnej oprávnenosti výdavkov;
- Výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
- výdavok musí byť identifikovateľný a preukázateľný a musí byť doložený účtovným dokladom t.j. faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve;
- výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
- v prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500,- EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 EUR;
- Konkrétne druhy oprávnených výdavkov a spôsob preukazovania výdavkov je uvedený v príslušnom dokumente Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov;

Podmienky oprávnenosti výdavkov vo väzbe na zákon o verejnom obstarávaní a Usmernenie RO 1/2015

- Nákup tovaru a služieb musí byť zabezpečený prostredníctvom verejného obstarávania resp. obstarávania
- Výdavky RSP v prípade financovania investičnej pomoci prostredníctvom nenávratného finančného príspevku cez OP ĽZ budú oprávnené len na základe vykonanej kontroly dokumentácie VO/O zo strany MPSVR SR - RO pre OP ĽZ)
- Postup pre RSP, ktorý je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom je stanovený zákonom o verejnom obstarávaní a Usmernením RO č.1/2015
- Postup pre RSP, ktorý nie je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom je stanovený Usmernením RO č.1/2015

Postup pre RSP, ktorý je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom

Vybrané ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní

Podľa ustanovenia § 7 Verejný obstarávateľ na účely tohto zákona je

Odsek 1

- a) Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi,
- b) obec,
- c) vyšší územný celok,
- d) právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa odseku 2,**
- e) združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia uvedení v písmenách a) až d).

Odsek 2/ Právnická osoba **podľa odseku 1 písm. d)** je osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a

- a) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d),
- b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa odseku 1 písm. a) až d) alebo
- c) verejný obstarávateľ podľa odseku 1 písm. a) až d) vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.

Podľa ustanovenia § 9 Obstarávateľ na účely tohto zákona je

Odsek 1

- a) právnická osoba, na ktorú má verejný obstarávateľ priamy alebo nepriamy rozhodujúci vplyv na základe vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa spravuje, a vykonáva aspoň jednu z činností uvedených v odsekoch 3 až 9; rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, že verejný obstarávateľ priamo alebo nepriamo
 1. vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel,
 2. ovláda väčšinový podiel na hlasovacích právach alebo
 3. vymenúva viac ako polovicu členov správneho orgánu alebo iného výkonného orgánu, alebo kontrolného orgánu,
- b) právnická osoba vykonávajúca aspoň jednu z činností uvedených v odsekoch 3 až 9 na základe osobitných práv alebo výlučných práv.

Odsek 2) Osobitným právom alebo výlučným právom sa rozumie právo vyplývajúce zo zákona, rozhodnutia súdu alebo z rozhodnutia správneho orgánu, ktorého výsledkom je obmedzenie výkonu činností uvedených v odsekoch 3 až 9 na jednu osobu alebo viac osôb a ktoré podstatným spôsobom ovplyvňuje možnosť vykonávať činnosti uvedené v odsekoch 3 až 9 inými osobami. Osobitným právom alebo výlučným právom nie je právo udelené transparentným postupom založeným na objektívnych kritériách podľa tohto zákona alebo podľa právnych predpisov uvedených v prílohe č. 2.

Najčastejšie používané postupy VO / O :

- Zákazka s nízkou hodnotou
 - 5.000-29.999,99€ resp. 30.000-69.999,99€
 - Vyšší limit pre služby podľa Prílohy 1 ZVO: 5.000-259.999,99€
- Podlimitná zákazka : 70.000-138.999,99€
- Nadlimitná zákazka : 140.000€ - a viac

Konkretizácia postupov, termínov, vzorov a dokumentácie VO/O, ktorá sa predkladá na kontrolu na RO – MPSVR SR je uvedená v Usmernení RO č. 1/2015.

RSP predkladá na kontrolu/finančnú kontrolu verejného obstarávania alebo obstarávania na RO – MPSVR SR prostredníctvom UPSVR cez ITMS2014+ dokumentáciu (vzory sú v Usmernení RO č. 1/2015), kde priloží najmä:

- žiadosť o vykonanie administratívnej finančnej kontroly VO/O;
- čestné vyhlásenie o úplnosti a kompletnosti dokladov a o zhode s originálom dokumentácie z VO/O;
- zoznam dokumentácie k VO/O;
- dokumentáciu k VO/O;

RSP, ktorý nie je verejným obstarávateľom

Na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení ZVO, ktorý nadobudol účinnosť dňa 26.9.2018, boli vypustené spod pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní tie prípady, ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb.

RSP, je povinný postupovať podľa Usmernenia RO (MPSVR SR) č.1/2015 časť 2.3.5 Pravidlá obstarávania a kontroly zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku:

- RSP použije postup pre zákazky, ktorých hodnota bez DPH je nižšia ako 100 000 €
- stanoveným postupom je prieskum trhu
- lehota na výkon kontroly na RO je 15 pracovných dní

- RSP je povinný zaslať výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom, alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov a ich cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie)
- minimálna lehota na predkladanie ponúk je 7 pracovných dní
- Prieskum musí byť riadne zdokumentovaný: Záznam z prieskumu trhu alebo *príloha č. 10a Zápisnica z vyhodnotenia ponúk*
- Ďalšie podmienky uvedené v Usmernení RO č. 1/2015

Sprievodnú dokumentáciu (vzory sú v Usmernení RO č. 1/2015) RSP povinne predkladá na RO – MPSVR SR cez ITMS2014+ prostredníctvom UPSVR, kde priloží najmä:

- žiadosť o vykonanie administratívnej finančnej kontroly obstarávania;
- záznam z prieskumu trhu (*Zápisnica z vyhodnotenia ponúk*);
- čestné vyhlásenie o zhode predloženej dokumentácie s originálom dokumentácie a o úplnosti a kompletnosti dokladov;

Spôsob predloženia dokumentácie z verejného obstarávania / obstarávania na kontrolu

- RSP predkladá dokumentáciu na kontrolu/finančnú kontrolu VO / O na RO – MPSVR SR prostredníctvom ITMS2014+ : <https://www.itms2014.sk/>;
- Na podanie dokumentácie na kontrolu je nutná registrácia do systému ITMS2014+. Registrácia do systému prebieha pomocou elektronického formulára - Žiadosť o aktiváciu konta (ŽoAK). Žiadosť o prístup je schvaľovaná DataCentrom ako subjektom prevádzkujúcim ITMS2014+;
- **Postup pre predloženie žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti ITMS2014+ je detailne popísaný v Prílohe č. 1 k Metodickému Usmerneniu CKO č. 2, ktoré je dostupné na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/> ;**
- Podrobné podmienky postupov v ITMS2014+ sú uvedené v Usmernení CKO č.2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+ a v Usmernení CKO č.7 Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS2014+, ktoré sú zverejnené na stránke : <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
- Dokumentáciu z VO /O bude do ITMS2014+ vkladat' sociálny podnik tak, že uvedie plný prístup pre prijímateľa NP IPSP – UPSVR. Na základe plného prístupu môže UPSVR priradiť dokumentáciu k NP IPSP a postúpiť ju na kontrolu na MPSVR SR;
- Následne UPSVR predloží na RO žiadosť o výkon finančnej kontroly VO / O;
- Výstupy z finančnej kontroly budú zasielané prijímateľovi – UPSVR a budú podkladom pre spracovanie výdavkov z daného VO/O v rámci finančnej kontroly ŽoP;

- UPSVR zašle výstupy z finančnej kontroly (vykonanej na MPSVR SR) sociálnemu podniku na vedomie;
- Výdavky deklarované v ŽoP UPSVR, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou výsledku VO alebo obstarávania, nemôžu byť zo strany RO schválené skôr, ako RO riadne ukončí kontrolu VO alebo obstarávania;
- Ak ide o zákazky do 5.000 € (suma počas platnosti dohody), bude overená hospodárnosť v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP, ktorá bude obsahovať výdavky z predmetnej zákazky, pričom záverom RO je pripustenie predmetných výdavkov do financovania na základe vykonanej kontroly;
- UPSVR, v prípade výdavkov ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou výsledku VO/O, neuhradí výdavky RSP pred schválením a riadnym ukončením kontroly VO/O, pričom záverom RO bude pripustenie predmetných výdavkov do financovania na základe vykonanej kontroly;
- RSP môže realizovať nákup resp. odporúčame realizovať nákup až na základe schválenia VO/O;

Podľa ustanovenia § 1 bod 14 zákona o verejnom obstarávaní sa tento zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

4. Schéma pomoci de minimis vs Schéma štátnej pomoci

Právna úprava poskytovania štátnej pomoci

- Článok 107 ods. 3 zmluva a článok 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ),
- Nariadenie č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

Pojem podnik a hospodárska činnosť

Pravidlá štátnej pomoci sa vo všeobecnosti uplatňujú len vtedy, ak je príjemcom pomoci podnik.

- Podnik: každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právne postavenie alebo vlastníctvo a spôsob financovania.
- Hospodárska činnosť: akákoľvek činnosť pozostávajúca z ponuky tovarov a/alebo služieb na danom trhu. Hospodárska povaha činnosti ako takej nezávisí od toho, či táto činnosť tvorí zisk.

Zákon o štátnej pomoci (účinnosť 1.1.2016)

- PMÚ - nový koordinátor pomoci, rozšírenie jeho kompetencií,
- záväznosť stanovísk pre všetkých poskytovateľov pomoci
- kontrola minimálnej pomoci,
- definícia základných pojmov v oblasti štátnej pomoci,
- definícia schém pomoci ako záväzného dokumentu,
- zriadenie centrálného registra.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách – GBER)

Cieľom Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 je umožniť vládam krajín EÚ, aby mohli poskytovať vyššie sumy z verejných zdrojov na širší okruh spoločností bez toho, aby bolo potrebné predchádzajúce povolenie Európskej komisie.

Nariadenie Komisie č. 651/2014 bolo prijaté dňa 21.5.2014 a uverejnené v Úradnom vestníku EÚ ako nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014);

Revízia Nariadenia Komisie č. 651/2014 – nariadenie Komisie (EÚ) 2017/1084 z 14.6.2017 (Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017).

Nariadenie nadobudlo účinnosť 1. júla 2014, revízia nariadenia GBER nadobudla účinnosť dňa 10. júla 2017, nariadenie GBER sa uplatňuje do 31. decembra 2020.

Vo všeobecnosti platí, že s výnimkou veľmi nízkych súm sa štátna pomoc pred jej udelením musí oznamovať Komisii a Komisia ju musí schváliť. Nariadením sa krajiny EÚ oslobodzujú od notifikačnej povinnosti, pokiaľ sú splnené všetky kritériá všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

Cieľom výnimky je znížiť administratívne zaťaženie vnútroštátnych a miestnych orgánov a povzbudiť vlády EÚ, aby nasmerovali pomoc na hospodársky rast bez toho, aby príjemcom udeľovali nespravodlivú konkurenčnú výhodu.

Spoločné pravidlá

- V nariadení sa opisujú **odvetvia a opatrenia**, na ktoré sa nariadenie nevzťahuje, napr.:
 - pomoc na činnosti súvisiace s vývozom,
 - pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným,
 - pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie,
 - pomoc podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci,
 - pomoc podnikom v ťažkostiach.
- Opatrenia prijaté na základe všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách sa nemusia notifikovať. Ak však suma jednotlivkej pomoci na podniky alebo projekt prekročí **stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť** stanovené nariadením, pred jej udelením sa Komisii musí predložiť individuálne oznámenie a je potrebné jej podrobné posúdenie.
- Pomoc musí byť **transparentná** – malo by byť možné presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci pred jej udelením bez toho, aby sa vykonalo posúdenie rizika.
- Pomoc musí mať **stimulačný účinok** – nesmie sa udeliť po začatí práce na projekte alebo činnosti. V prípade veľkých podnikov sa pomocou musí zmeniť ich správanie, nesmú sa ňou len subvencovať činnosti, ktoré by podniky vykonávali aj bez nej. To sa môže dosiahnuť napríklad rozšírením rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti, zvýšením celkovej vynaloženej sumy alebo urýchlením dokončenia daného projektu/činnosti.
- **Intenzita pomoci a oprávnené náklady** sa vypočítajú pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené náklady sa musia doložiť listinnými dôkazmi, ktoré sú prehľadné, konkrétne a aktuálne.
- Podľa všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách je **kumulácia** pomoci s akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi prijateľná, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s všeobecným nariadením o skupinových výnimkách.
- Krajiny EÚ musia **uverejniť formulár súhrnných informácií**, plné znenie každého opatrenia štátnej pomoci a informácie o každej poskytnutej individuálnej pomoci presahujúcej 500 000 EUR.
- **Transparentnosť** – Krajiny EÚ musia uverejniť informácie o prípadoch poskytnutej individuálnej pomoci presahujúcej 500 000 EUR, ktoré boli udelené po 1. júli 2016 (pozri Verejné vyhľadávanie v databáze transparentnosti poskytovania štátnej pomoci vo všetkých jazykoch a vnútroštátne či regionálne webové sídla týkajúce sa transparentnosti).
- **Monitorovanie** – Komisia môže odňať výhodu skupinovej výnimky, ak krajina EÚ nespĺňa spoločné a osobitné pravidlá nariadenia.
- **Podávanie správ** – Krajiny EÚ musia do 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti opatrenia pomoci oslobodeného na základe nariadenia predložiť Komisii formulár

súhrnných informácií o každom takomto opatrení pomoci. Takisto musia predkladať ročné správy o uplatňovaní nariadenia.

Článok 13 – Vylúčenie určitých sektorov

Rozsah regionálnej pomoci

Tento oddiel sa neuplatňuje na:

- a) pomoc v prospech činností v **oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného staviteľstva alebo odvetví syntetických vlákien;**
- b) **pomoc pre odvetvie dopravy, ako aj na súvisiacu infraštruktúru, a pomoc na výrobu energie, jej distribúciu a súvisiacu infraštruktúru, s výnimkou regionálnej investičnej pomoci v najvzdialenejších regiónoch a schém regionálnej prevádzkovej pomoci;**
- c) regionálnu pomoc vo forme schém zameraných na obmedzený počet osobitných odvetví hospodárskej činnosti; schémy zamerané na činnosti v oblasti cestovného ruchu, širokopásmové infraštruktúry alebo spracovanie a marketing poľnohospodárskych výrobkov sa nepovažujú za zamerané na osobitné odvetvia hospodárskej činnosti;
- d) regionálnu prevádzkovú pomoc poskytnutú podnikom, ktorých hlavná činnosť patrí do oddielu K „Finančné a poisťovacie činnosti“ klasifikácie NACE Rev. 2, alebo podnikom, ktoré vykonávajú činnosti v rámci skupiny, ktorej hlavná činnosť patrí do triedy 70.10 „Vedenie firiem“ alebo 70.22 „Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia“ NACE Rev. 2.

Schéma štátnej pomoci zohľadňuje všetky podmienky stanovené v Nariadení Komisie (EÚ) č. 651/2014:

Pri zisťovaní toho, či sa dodržiavajú stropy a maximálne intenzity pomoci uvedené v článku K. tejto schémy, sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť alebo podnik.

2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálnie spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzity pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti touto schémou **sa môže kumulovať** s:
 - a) **akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;**

- b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s článkom K. tejto schémy.
4. Pomoc podľa článku G., odsek 2, v **kategorii pomoci A. I.-II. a B. II** tejto schémy, ktorá nemá identifikovateľné oprávnené náklady, sa môže kumulovať s akoukoľvek inou štátnou pomocou s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi.
Pomoc podľa článku G., odsek 2, v **kategorii pomoci A. I.-II. a B. II** tejto schémy sa môže kumulovať s akoukoľvek inou štátnou pomocou, ktorá nemá identifikovateľné oprávnené náklady, až do výšky najvyššieho príslušného celkového stropu financovania stanoveného za osobitných okolností každého prípadu v tomto alebo inom nariadení o skupinových výnimkách alebo rozhodnutí prijatom Komisiou.
5. **Štátna pomoc podľa tejto schémy sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku K. tejto schémy.**
6. Odchylné od odseku 3 písm. b) sa pomoc poskytnutá na základe tejto schémy môže kumulovať s pomocou na pracovníkov so zdravotným postihnutím, ako je stanovená v článkoch 33 a 34 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi nad rámec najvyššieho uplatniteľného stropu podľa tejto schémy, **ak takáto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100 % príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú príslušní pracovníci zamestnaní.**

Článok 9 – Uverejňovanie a informácie

Na komplexnej webovej lokalite týkajúcej sa štátnej pomoci na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni sa uverejnia tieto informácie (odsek 1):

- a) súhrnné informácie (pozri článok 11) alebo odkaz na prístup k nim;
- b) plné znenie každého opatrenia pomoci (pozri článok 11) alebo odkaz na prístup k plnému zneniu;
- c) informácie o každej poskytnutej individuálnej pomoci presahujúcej 500 000 EUR (pozri prílohu III).

Schéma ŠP SA.56332

Dňa 31. decembra 2019 bola v Obchodnom vestníku č. 250/2019 zverejnená Schéma štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v súvislosti s uplatňovaním nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

Komisia zaregistrovala Schému štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky a eviduje ju pod číslom **SA.56332**

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje s cieľom podporiť projekty podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky, ktorých hlavným cieľom je dosahovať pozitívny sociálny vplyv; a ktoré

prispievajú k rozvoju zamestnanosti a naplňajú aspoň jednu zo spoločensky prospešných služieb.

Pomoc je poskytovaná administrátorom schémy a finančnými sprostredkovateľmi prostredníctvom finančných nástrojov a nepriamych grantov formou pomoci pre uľahčenie prístupu k financovaniu malých a stredných podnikov, a to vo forme rizikového financovania a pomoci pre začínajúce podniky.

Pomoc je poskytovaná tiež prostredníctvom priameho grantu Ústredím a úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, formou regionálnej investičnej pomoci, investičnej pomoci pre malé a stredné podniky a formou pomoci pre začínajúce podniky.

Pomoc podľa tejto schémy je poskytovaná zo zdrojov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

Kumulácia - Kombinácia podpory poskytovanej prostredníctvom finančných nástrojov a grantov (nepriamych a priamych) môže pokrývať rovnaké položky oprávnených výdavkov za **predpokladu, že súčet všetkých foriem kombinovanej podpory neprekročí stanovenú maximálnu výšku a intenzitu pomoci podľa článku K. schémy a budú dodržané ustanovenia o kumulácii pomoci podľa článku N. schémy.** Granty (priame a nepriame) sa nevyužívajú na úhradu podpory získanej z finančných nástrojov. Finančné nástroje sa nevyužívajú na zálohové platby grantov (priamych a nepriamych).

Podmienky poskytnutia pomoci

1. Pre poskytnutie pomoci je nevyhnutné spĺňať najmä podmienky stanovené v článkoch F. Prijímatelia pomoci, H. Oprávnené projekty, I. Oprávnené výdavky, K. Výška a intenzita pomoci a článku N. Kumulácia pomoci v Schéme štátnej pomoci.
2. Konkrétne podmienky poskytnutia pomoci, vzťahujúce sa na jednotlivé typy oprávnených projektov pre oprávnené aktivity, na ktoré je možné poskytnúť pomoc podľa schémy štátnej pomoci, sú v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, so vzťahom k predmetu tejto schémy, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, Operačným programom Ľudské zdroje a pravidlami pre používanie finančných prostriedkov Európskej únie.
3. Prijímateľ pomoci - RSP podľa schémy štátnej pomoci predkladá príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pred poskytnutím pomoci vyhlásenie:
 - **o veľkosti podniku, resp. vyhlásenie s prehľadom a úplnými informáciami preukazujúcimi splnenie definície MSP,**
 - že voči podniku **nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie,** v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku F. odsek 4; **Vykonávateľ schémy si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov,**
 - **s informáciami o celkovej pomoci prijatej v rámci akéhokoľvek opatrenia rizikového financovania, resp. s informáciou, či na výdavky uvedené v žiadosti**

o pomoc nežiada alebo nežiadal o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať Vykonávateľa schémy.

4. Vykonávateľ schémy poskytne pomoc v súlade s touto schémou až po tom, ako si overí, že sa nezvýši celkový objem pomoci poskytnutej príslušnému podniku nad úroveň príslušného stropu stanoveného v článku K. tejto schémy, a až po tom, ako si overí, že sú splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
5. Vykonávateľ na svojom webovom sídle, resp. pri osobnom a písomnom kontakte poskytuje a aktualizuje informácie relevantné pre prijímateľa pomoci, ktorý sa uchádza o pomoc podľa schémy, splňa stanovené podmienky a dodržiava prislúchajúce postupy. Bez splnenia všetkých podmienok uvedených v schéme, pomoc nie je možné poskytnúť.
6. **Pomoc podľa schémy štátnej pomoci nemôže byť poskytnutá retroaktívne.**
7. Na poskytnutie pomoci podľa schémy štátnej pomoci nie je právny nárok.

Neoprávnenými výdavkami pre všetky kategórie pomoci v zmysle schémy štátnej pomoci sú :

- a) úroky z dlžných súm okrem nepriamych grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií
- b) kúpa nezastavaného pozemku a zastavaného pozemku za sumu podliehajúcu 10 % oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu (výnimka zanedbané plochy a plochy na priemyselné účely 15 %)
- c) pre pomoc vo forme finančných nástrojov vecné príspevky a pod.
- d) pre pomoc vo forme priamych grantov DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa zákona o DPH
- e) Pre mzdové výdavky financované pomocou vo forme priamych grantov:
 - i. nepovinné výdavky (benefity) vrátane odvodov z nich
 - ii. odstupné
 - iii. odchodné
 - iv. tvorba a čerpanie sociálneho fondu
 - v. Výdavky ktoré sa prekrývajú
 - vi. hodnota navýšených miezd v pracovných pozíciách vytvorených pre projekt k zárobkom prijímateľa pomoci pred realizáciou projektu, pokiaľ nedošlo k plošnej valorizácii (aj mimo projektu)
 - vii. Výdavky prislúchajúce práci po 12 odpracovanej hodiny v danom dni
 - viii. Výdavky za prácu vykonanú mimo projektu
 - ix. Duplicitný výdavok, resp. výdavok prekrývajúci sa v rámci projektu, alebo v rámci iných projektov bez ohľadu na skutočnosť či boli vyplatené z OP IŽ, alebo iných verejných zdrojov
 - x.
- f) Výdavky, ktoré sú financované prostredníctvom schém štátnej pomoci na financovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu

Schéma s SA.56332 sa neuplatňuje na :

- a) Pomoc poskytovanú v odvetí rybolovu a akvakultúry
- b) Pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou
- c) Pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným
- d) Pomoc v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov
- e) Pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie

Ďalšie vylúčené sektory pre Regionálnu investičnú pomoc :

- i. pomoc v prospech činností v **oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného staviteľstva, odvetví syntetických vlákien;**
- ii. Pomoc pre odvetvie dopravy, ako aj na súvisiacu infraštruktúru, a pomoc na výrobu energie, jej distribúciu a súvisiacu infraštruktúru
- iii. Prevádzkovú pomoc

Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch a v sektoroch, ktoré pôsobia do rozsahu pôsobnosti schémy, táto schéma sa uplatňuje na oprávnenú pomoc pod podmienkou, že vykonávatelia schémy a prijímatelia zabezpečia prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované.

Schéma sa neuplatňuje na :

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR, požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená,
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby.

Zhrnutie:

Najprv je potrebné overiť, či sú splnené všeobecné podmienky uplatnenia všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách (12 podmienok/články 1 – 12), a následne, či sú splnené podmienky týkajúce sa pomoci pre MSP.

- Článok 1 – Vylúčenie určitých činností a schémy pomoci s veľkým rozpočtom (odsek 2)
- Článok 1 (odsek 3) a článok 13 (týka sa len opatrenia 3) – Vylúčenie určitých sektorov
- Článok 1 – Vylúčenie podnikov dotknutých pravidlom podľa rozhodnutia vo veci Degendorf (odsek 4)
- Článok 1 – Vylúčenie podnikov v ťažkostiach (odsek 4)
- Článok 1 – Vylúčenie opatrení pomoci porušujúcich právne predpisy Únie (odsek 5)

- Článok 4 – Jednotlivé stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť
- Článok 5 – Transparentnosť pomoci
- Článok 6 – Stimulačný účinok
- Článok 7 – Oprávnené náklady
- Článok 8 – Kumulácia
- Článok 9 – Uverejňovanie a informácie

Schéma DM – 1/2015

Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak budú splnené podmienky stanovené v schéme pomoci a v oznámení na predkladanie žiadostí o NFP.

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny je povinný kontrolovať dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J. schémy. Súdny dvor Európskej únie rozhodol, že všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo *de facto*) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik. Ak sú viaceré subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť (podniky) prepojené prostredníctvom fyzickej osoby, je potrebné skúmať, či predmetná fyzická osoba vykonáva hospodársku činnosť, tzn. či ponúka tovary a/alebo služby na trhu, a teda ju možno alebo nemožno považovať za podnik.

Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak budú splnené podmienky stanovené v schéme pomoci a v oznámení na predkladanie žiadostí o NFP.

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny je povinný kontrolovať dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J. schémy. Súdny dvor Európskej únie rozhodol, že všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo *de facto*) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik. Ak sú viaceré subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť (podniky) prepojené prostredníctvom fyzickej osoby, je potrebné skúmať, či predmetná fyzická osoba vykonáva hospodársku činnosť, tzn. či ponúka tovary a/alebo služby na trhu, a teda ju možno alebo nemožno považovať za podnik.

Podľa článku 2 ods. 2 nariadenia komisie č. 1407/2013 zahŕňa jediný podnik všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými

akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, **medzi ktorými sú typy vzťahov** /uvedené v nariadení Komisie EÚ č. 1407/2013 (článok 2 odsek 2 písm. a) až d)/ **prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcích hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik** (aj ako „prepojenie cez fyzickú osobu“).

V prípade nedodržania podmienok vyplývajúcich z Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení alebo Nariadenia Komisie (EÚ) 1407/2013 je príjemca pomoci povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok a poskytovanie investičnej pomoci sa ukončí.

5. Podmienky poskytnutia NFP podľa čl. 17 Nariadenia EK 651/2014 a Schémy SA.56332 (Opatrenie1)

Finančné príspevky/Oprávnené výdavky/ Opatrenie 1 - Investičná pomoc pre MSP/článok 17

Oprávnenými nákladmi sú buď jedna alebo obe tieto položky:

- náklady investície do hmotných a nehmotných aktív;
- odhadované mzdové náklady na pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s investičným projektom a vypočítané za obdobie dvoch rokov

Za oprávnené náklady sa na účely tohto článku pokladajú investície, ktoré pozostávajú z:

- a) investícií do hmotných a/alebo nehmotných aktív súvisiacich so založením novej prevádzkarne, s rozširovaním existujúceho podniku, diverzifikáciou výroby prevádzkarne na ďalšie nové výrobky alebo so zásadnou zmenou celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne; alebo
- b) nadobudnutia aktív patriacich prevádzkarni, ak sú splnené tieto podmienky:
 - prevádzkareň buď ukončila činnosť alebo by ju bola ukončila, ak by sa neuskutočnilo jej odkúpenie;
 - aktíva sa kupujú od tretích strán, ktoré nie sú v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi;
 - transakcia sa uskutočňuje za trhových podmienok.

Ak rodinný príslušník pôvodného majiteľa alebo zamestnanec prevezme malý podnik, upustí sa od podmienky, že tieto aktíva musia byť nadobudnuté od tretích strán, ktoré nie sú

v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi. Výhradné nadobudnutie akcií podniku nepredstavuje investíciu.

Nehmotné aktíva musia spĺňať všetky tieto podmienky:

- musia sa používať výlučne v prevádzkarni, ktorá je príjemcom pomoci;
- musia sa považovať za odpísateľné aktíva;
- musia byť nakúpené za trhových podmienok od tretích strán, ktoré nie sú v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi;
- musia byť zahrnuté v aktívach podniku aspoň tri roky.

Pracovné miesta vytvorené priamo v dôsledku investičného projektu spĺňajú tieto podmienky:

- sú vytvorené v priebehu troch rokov od ukončenia investície;
- došlo k čistému nárastu počtu zamestnancov v príslušnej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za predošlých 12 mesiacov
- vytvorené pracovné miesta sa zachovávajú počas **minimálneho** obdobia troch rokov od ich prvého obsadenia.

Intenzita pomoci nepresahuje:

- a) 20 % oprávnených nákladov v prípade malých podnikov;
- b) 10 % oprávnených nákladov v prípade stredných podnikov.

Za deň/dátum poskytnutia pomoci formou NFP sa považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí investičnej pomoci, ktorá nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.

Konkrétne oprávnené výdavky sú :

A/ Kapitálové transfery

- Dlhodobý hmotný majetok je oprávnený **iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“), okrem zvierat.** Doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov. Výdavky na nákup dopravných prostriedkov - sú oprávnené v prípade, ak sú nevyhnutné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.
- Oprávnené výdavky na nákup DHM a DNM (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry) sú na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi CKO č. 6 a č. 12, vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny**, pričom hodnota zákazky vo VO je **maximálne do 100 000 eur bez DPH**. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku na nákup majetku. VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí poskytovateľ v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.

C/ Príspevky na mzdové výdavky sa poskytujú na mzdy/odmeny zamestnancov prijatých na pracovné miesta vytvorené priamo v dôsledku investičného projektu **najviac počas dvoch rokov, t. z. 24 mesiacov.**

- Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Príspevky na mzdové náklady sa **neposkytujú** na tie isté oprávnené mzdové náklady, alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iný príspevok podľa zákona o službách zamestnanosti. Výška príspevkov na mzdové náklady bude v priebehu implementácie národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtýrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Investičná pomoc pre MSP

Maximálna výška NFP

- Limit v zmysle NP IPSP 720.000 €;
- Limit podľa zákona o sociálnej ekonomike – maximálne 80% z investičného zámeru ak bol poskytnutý finančný nástroj, alebo maximálne 90% ak bol poskytnutý komerčný úver;
- Limit podľa čl. 17 Nariadenia Komisie (EU) 651/2014 – 20 % (malý podnik) alebo 10 % (stredný podnik) podľa toho do akej kategórie podniku žiadateľ patrí

Oprávnené výdavky

- **Kapitálové výdavky a bežné výdavky**
 - ✓ 10 % alebo 20% z OV
 - ✓ Odpisované do 6 rokov
 - ✓ Zákazka na tovar alebo službu – do 100.000€ bez DPH
 - ✓ VO skontrolované cez ITMS2014+
 - ✓ Poistený majetok
- **Mzdové výdavky**
 - ✓ 10% alebo 20% z MzdV počas 24 mesiacov
- Trvanie PM – minimálne 36 mesiacov od 1. obsadenia
- Zamestnávanie UoZ - minimálne 36 mesiacov
- Zamestnávanie 1 ďalšieho zamestnanca – min. 24 mesiacov
- Ukončenie projektu – ukončenie financovania
- MU – RSP funguje rok po ukončení projektu min. 36+12 mes. *Z dôvodu tejto podmienky je uplatňovanie tohto článku neaplikovateľné, vzhľadom na ukončenie NP v rámci programového obdobia do rok 2023.*

Bežné výdavky v rámci tohto opatrenia nie sú oprávnené.

6. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa čl.22 Nariadenia EK 651/2014 a Schémy SA.56332 (Opatrenie 2 NP IPSP)

Oprávnený žiadateľ

Oprávnené podniky sú nekótované malé podniky, ktoré boli zapísané do obchodného registra **pred najviac piatimi rokmi**, ešte neprerозdelovali zisky a nevznikli v dôsledku koncentrácie. Pri oprávnených podnikoch, na ktoré sa nevzťahuje povinný zápis do obchodného registra, sa za začiatok päťročnej lehoty týkajúcej sa oprávnenosti môže považovať buď okamih, keď podnik začne vykonávať svoju hospodársku činnosť, alebo keď mu vzniká daňová povinnosť z hospodárskej činnosti.

Oprávnená pomoc

a) úver s úrokovými sadzbami, ktoré nie sú v súlade s trhovými podmienkami, s dĺžkou trvania 10 rokov a do maximálnej výšky 1 mil. EUR, alebo 1,5 mil. EUR pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. c) zmluvy alebo 2 mil. EUR pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy. Pre úvery s dĺžkou trvania od 5 do 10 rokov možno maximálne sumy upraviť vynásobením vyššie uvedených súm pomerom medzi trvaním 10 rokov a skutočným trvaním úveru. Pre úvery s dĺžkou trvania kratšou než 5 rokov je maximálna suma rovnaká ako pre úvery s dĺžkou trvania 5 rokov;

b) záruky, pri ktorých poplatky nie sú v súlade s trhovými podmienkami, s dĺžkou trvania 10 rokov a do maximálnej výšky zaručeného úveru 1,5 mil. EUR, alebo 2,25 mil. EUR pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. c) zmluvy alebo 3 mil. EUR pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy. Pre záruky s dĺžkou trvania od 5 do 10 rokov možno maximálne zaručené sumy upraviť vynásobením vyššie uvedených súm pomerom medzi trvaním 10 rokov a skutočným trvaním záruky. Pre záruky s dĺžkou trvania kratšou než 5 rokov je maximálna zaručená suma rovnaká ako pre záruky s dĺžkou trvania 5 rokov. Výška záruky nepresahuje 80 % príslušného úveru.

c) **grantov** vrátane kapitálových a kvázi kapitálových investícií, zníženia úrokových sadzieb a poplatkov za záruky **do výšky ekvivalentu hrubého grantu 0,4 mil. EUR, alebo 0,6 mil. EUR** pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. c) zmluvy alebo **0,8 mil. EUR pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy.**

Pomoc v zmysle projektu NP IPSP sa poskytuje podľa písm. c) vo forme grantu – NFP. Avšak pre účely stanovenia maximálnej výšky pomoci sa vychádza z podielu výšky úveru na investičný projekt, ak tento úver bol poskytnutý formou štátnej pomoci podľa čl. 22 Nariadenia. Podľa čl. 22 bod 4 Nariadenia príjemca môže dostať podporu prostredníctvom kombinácie uvedených nástrojov pomoci, ak sa podiel sumy poskytnutej prostredníctvom jedného nástroja pomoci, vypočítaný na základe maximálnej výšky pomoci povolenej pre tento nástroj, zohľadní na účely zistenia reziduálneho podielu maximálnej výšky pomoci povolenej pre ostatné nástroje, ktoré sú súčasťou takto kombinovaného nástroja.

Príklad výpočtu maximálnej intenzity grantu podľa reziduálneho podielu

Overenie limitu podľa čl.22

úver		Záruka		grant	
€	%	€	%	€	%
2 000 000	18	3 000 000	0	800 000	82
353 000		0		658 800	

V prípade poskytnutia pomoci podľa čl. 22 na úver aj záruku aj grant, súčet podielu schváleného úveru z limitu pre úver a podielu schválenej záruky z limitu pre záruku a podielu schváleného grantu z limitu pre grant môže byť maximálne 100%.

V prípade poskytovania investičnej pomoci podľa zákona o sociálnej ekonomike je potrebné následne overiť, či bude splnená podmienka poskytnutia investičnej pomoci vo forme finančného nástroja vo výške najmenej 20% z celkovej výšky nákladov investičného zámeru.

Overenie limitu podľa zákona o sociálnej ekonomike

spolu	%	Úver	%	grant	%
1 011 800		353 000	35	658 800	65

Investičná pomoc pre začínajúce malé podniky – podmienky pre poskytnutie NFP v rámci NP IPSP

Maximálna výška NFP

- Limit v zmysle NP IPSP 720.000 €;

- Limit podľa zákona o sociálnej ekonomike – maximálne 80% z investičného zámeru ak bol poskytnutý finančný nástroj, alebo maximálne 90% ak bol poskytnutý komerčný úver;
- Limit podľa čl. 22 Nariadenia Komisie (EU) 651/2014 – do výšky reziduálneho podielu grantu, ak bol poskytnutý aj finančný nástroj podľa čl.22

Oprávnené výdavky

- **Kapitálové výdavky a bežné výdavky**
 - ✓ 50% z oprávnených výdavkov
 - ✓ Len kapitálové výdavky odpisované do 6 rokov
 - ✓ Zákazka na tovar alebo službu – do 100.000€ bez DPH
 - ✓ Verejné obstarávanie/obstarávanie musí byť skontrolované cez ITMS2014+
 - ✓ Majetok získaný v rámci oprávnených výdavkov musí byť poistený
- **Mzdové výdavky**
 - ✓ 100% z mzdových výdavkov počas 18 mesiacov
- Trvanie vytvoreného miesta – minimálne 18 mesiacov
- Zamestnávanie prijatej nezamestnanej/neaktívnej osoby - minimálne 18 mesiacov
- Zamestnávanie 1 ďalšieho zamestnanca – min. 18 mesiacov
- Ukončenie projektu = ukončenie jeho financovania
- Merateľný ukazovateľ „RSP funguje rok po ukončení projektu“ bude sledovaný v termíne minimálne 18+12 mesiacov od vytvorenia miesta
- Udržateľnosť investície: minimálne 30 mes. + do konca doby odpisovania majetku

7. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa čl. 14 Nariadenia EK 651/2014 a Schémy SA.56332 (Opatrenie 3)

Regionálna investičná pomoc **nemôže byť poskytnutá do odvetví**, ktoré sú špecifikované článkom 13 Nariadenia **nasledovne**:

- pomoc v prospech činností v **oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného staviteľstva alebo odvetví syntetických vlákien**;
- b) **pomoc pre odvetvie dopravy, ako aj na súvisiacu infraštruktúru, a pomoc na výrobu energie, jej distribúciu a súvisiacu infraštruktúru, s výnimkou regionálnej investičnej pomoci v najvzdialenejších regiónoch a schém regionálnej prevádzkovej pomoci**;
- c) regionálnu pomoc vo forme schém zameraných na obmedzený počet osobitných odvetví hospodárskej činnosti; schémy zamerané na činnosti v oblasti cestovného ruchu,

širokopásmové infraštruktúry alebo spracovanie a marketing poľnohospodárskych výrobkov sa nepovažujú za zamerané na osobitné odvetvia hospodárskej činnosti;

- d) regionálnu prevádzkovú pomoc poskytnutú podnikom, ktorých hlavná činnosť patrí do oddielu K „Finančné a poisťovacie činnosti“ klasifikácie NACE Rev. 2, alebo podnikom, ktoré vykonávajú činnosti v rámci skupiny, ktorej hlavná činnosť patrí do triedy 70.10 „Vedenie firiem“ alebo 70.22 „Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia“ NACE Rev. 2.

Pomoc sa poskytuje v podporovaných oblastiach.

V podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy sa pomoc **môže poskytnúť MSP na počiatočnú investíciu.**

- „**Počiatočná investícia**“ je: investícia do hmotných a nehmotných aktív, ktorá sa týka založenia novej prevádzkarne, rozšírenia kapacity existujúcej prevádzkarne, diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali, alebo zásadnej zmeny celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne; alebo
- nadobudnutie aktív patriacich prevádzkarni za predpokladu, že prevádzkareň buď ukončila činnosť alebo by ju bola ukončila, ak by sa neuskutočnilo jej odkúpenie zo strany investora, ktorý je bez väzieb na predávajúceho, pričom výhradné nadobudnutie akcií podniku je vylúčené.

„Počiatočná investícia v prospech novej ekonomickej činnosti“ je:

- investícia do hmotných a nehmotných aktív, ktorá sa týka založenia novej prevádzkarne alebo diverzifikácie činnosti existujúcej prevádzkarne pod podmienkou, že nová činnosť nie je rovnaká alebo podobná ako činnosť, ktorá sa predtým vykonávala v prevádzkarni;
- nadobudnutie aktív patriacich prevádzkarni, ktorá ukončila činnosť alebo by ju bola ukončila, ak by sa neuskutočnilo jej odkúpenie zo strany investora, ktorý je bez väzieb na predávajúceho, pod podmienkou, že nová činnosť, ktorá sa má vykonávať s využitím nadobudnutých aktív nie je rovnaká alebo podobná ako činnosť, ktorá sa v prevádzkarni vykonávala pred ich nadobudnutím.

Finančné príspevky/Oprávnené výdavky/ Opatrenie 3 - Regionálna investičná pomoc/ MSP/článok 14

Regionálna investičná pomoc **nemôže byť poskytnutá do týchto odvetví:**

- i. pomoc v prospech činností v **oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného staviteľstva, odvetví syntetických vlákien;**
- ii. Pomoc pre odvetvie dopravy, ako aj na súvisiacu infraštruktúru, a pomoc na výrobu energie, jej distribúciu a súvisiacu infraštruktúru;
- iii. Prevádzkovú pomoc;

1. Oprávnenými výdavkami sú:

- a) investičné náklady na hmotné a nehmotné aktíva; **alebo**
- b) odhadované mzdové náklady na pracovné miesta, ktoré boli vytvorené **v dôsledku počiatočnej investície**, vypočítané za obdobie dvoch rokov alebo

c) kombinácia **bodu a) a b) nepresahujúca sumu a) alebo b)**, podľa toho, ktorá je vyššia. Regionálna investičná pomoc nebude poskytovaná na veľké investičné projekty, s oprávnenými výdavkami presahujúcimi 50 mil. eur na úrovni kraja(NUTS3).

2. **Investícia musí zostať zachovaná v oblasti, v ktorej bola poskytnutá, po ukončení investície v prípade MSP najmenej tri roky.** Táto podmienka nebráni výmene vybavenia/zariadenia, ktoré priebehu uvedeného obdobia zastaralo alebo sa pokazilo, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová počas relevantného minimálneho obdobia.
3. Nadobudnuté aktíva musia byť nové s výnimkou MPS a nadobudnutia prevádzkarne. Náklady spojené s lízingom hmotných aktív možno zohľadniť za týchto podmienok:
 - a) V prípade pozemkov a budov musí prenájom pokračovať najmenej 3 roky v prípade MSP,
 - b) V prípade zariadenie alebo strojov musí mať prenájom formu finančného lízingu a musí zahŕňať záväzok pre príjemcu odkúpiť tieto aktíva po uplynutí prenájmu

V prípade nadobudnutia aktív prevádzkarne sa zohľadnia len tie náklady na nákup od tretích strán, ktoré nie sú v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi. Transakcia musí prebehnúť za trhových podmienok. Ak bola pomoc poskytnutá na nadobudnutie aktív pred ich zakúpením, náklady na tieto aktíva sa odpočítajú od oprávnených nákladov súvisiacich s nadobudnutím prevádzkarne. Ak rodinný príslušník pôvodného majiteľa alebo zamestnanec prevezme malý podnik, upustí sa od podmienky, že tieto aktíva musia byť nadobudnuté od tretích strán, ktoré nie sú v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi. Nadobudnutie akcií nepredstavuje počiatočnú investíciu.

Investícia musí zostať zachovaná v oblasti, v ktorej bola poskytnutá, po ukončení investície v prípade MSP najmenej tri roky. Táto podmienka nebráni výmene zariadenia/vybavenia, pri zachovaní min. dobe hosp. činnosti.

Nehmotné aktíva sú oprávnené na výpočet investičných nákladov, ak spĺňajú tieto podmienky:

- a) musia sa používať výlučne v prevádzkarni, ktorá je príjemcom pomoci;
- b) musia byť odpisovateľné;
- c) musia byť nakúpené za trhových podmienok od tretích strán, ktoré nie sú v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi; a
- d) musia byť zahrnuté v aktívach podniku, ktorý je príjemcom pomoci, a musia zostať spojené s projektom, na ktorý bola poskytnutá pomoc, **v prípade MSP počas troch rokov.**

Ak sú oprávnené náklady vypočítané s použitím odhadovaných mzdových nákladov podľa ods. 4 písm. b), musia byť splnené tieto podmienky:

- a) **investičný projekt vedie k čistému nárastu počtu zamestnancov v príslušnej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, čo znamená že od zjavne vytvorených pracovných miest sa odpočítajú pracovné miesta zrušené počas tohto obdobia;**
- b) **každé pracovné miesto je obsadené do troch rokov od ukončenia prác; a**

- c) **každé pracovné miesto vytvorené na základe investície sa v dotknutej oblasti zachová aspoň tri roky od jeho prvého obsadenia.**

Intenzita pomoci v ekvivalente hrubého grantu nepresahuje **maximálnu intenzitu pomoci stanovenú v mape regionálnej pomoci platnú v čase poskytnutia pomoci v dotknutej oblasti**. Ak je intenzita pomoci vypočítaná na základe odseku 4 písm. c), maximálna intenzita pomoci neprekračuje najvýhodnejšiu výšku vyplývajúcu z uplatnenia tejto intenzity pomoci **na základe investičných nákladov alebo mzdových nákladov**.

Maximálna intenzita pomoci neprekračuje najvýhodnejšiu výšku vyplývajúcu z uplatnenia tejto intenzity pomoci na základe investičných nákladov alebo mzdových nákladov.

Akákoľvek počiatková investícia, ktorú začne ten istý príjemca (na úrovni skupiny) v období do troch rokov od začatia prác na inej investícii, na ktorú bola poskytnutá pomoc, v tom istom regióne úrovne 3 Nomenklatúry územných jednotiek na štatistické účely, sa považuje za účasť jedného investičného projektu. Ak je takýto jeden investičný projekt veľkým investičným projektom, celková výška pomoci na jeden investičný projekt nepresiahne upravenú výšku pomoci pre veľké investičné projekty.

Príjemca pomoci musí poskytnúť finančný príspevok vo výške najmenej **25 % oprávnených nákladov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu verejnú podporu**, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania (komerčný úver).

Príjemca pomoci potvrdí, že v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o pomoc neuskutočnil premiestnenie prevádzkarne, v ktorej sa má uskutočniť počiatková investícia, na ktorú sa pomoc žiada, a zaviazuje sa, že tak neurobí ani do dvoch rokov od dokončenia počiatkovej investície, na ktorú sa pomoc žiada.

Regionálna investičná pomoc

Maximálna výška NFP

- Limit v zmysle NP IPSP 720.000 €;
- Limit podľa zákona o sociálnej ekonomike – maximálne 80% z investičného zámeru ak bol poskytnutý finančný nástroj, alebo maximálne 90% ak bol poskytnutý komerčný úver;
- Limit podľa čl. 14 Nariadenia Komisie (EU) 651/20 určený mapou Regionálnej pomoci maximálne 50 % pre kapitálové výdavky a 55 % pre mzdové výdavky 14 – rozhodujúca je veľkosť podniku

Oprávnené výdavky

- **Kapitálové výdavky a bežné výdavky**
 - ✓ Max. 50% z oprávnených výdavkov
 - ✓ Len kapitálové výdavky na majetok odpisovaný do 6 rokov
 - ✓ Zákazka na tovar alebo službu – do 100.000€ bez DPH
 - ✓ Verejné obstarávanie/obstarávanie musí byť skontrolované cez ITMS2014+
 - ✓ Majetok získaný v rámci oprávnených výdavkov musí byť poistený
- **Mzdové výdavky**

✓ Max. do 55 % z mzdových výdavkov počas 24mesiacov

- Trvanie vytvoreného miesta – minimálne 36 mesiacov
- Zamestnávanie prijatej nezamestnanej/neaktívnej osoby - minimálne 36 mesiacov
- Zamestnávanie 1 ďalšieho zamestnanca – min. 36 mesiacov
- Ukončenie projektu = ukončenie financovania
- Merateľný ukazovateľ „RSP funguje rok po ukončení projektu“ bude sledovaný v termíne minimálne 24+12 mesiacov od vytvorenia miesta
- Udržateľnosť investície: minimálne 36 mes. + do konca doby odpisovania majetku

8. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa pravidiel minimálnej pomoci a Schémy DM 16/2014 (Opatrenie 4 NP IPSP)

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000€ v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Strop pomoci de minimis platí pre jediný podnik, podmienka podniku v ťažkostiach sa neuplatňuje.

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (ďalej len „nariadenie č. 1379/2013“);
- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov
- pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v uvedených sektoroch a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto

schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Financovanie oprávnených výdavkov formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t.j. nákup hmotného majetku nad 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len **odpisy** za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti.

Platnosť schémy skončí 31.decembra 2020. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť, nadobudnúť účinnosť dohoda o poskytnutí príspevku. Preplácanie oprávnených výdavkov na základe dokladov preukazujúcich oprávnenosť skončí 31.decembra 2023.

Je očakávaná zmena Schémy DM 16/2014 v nasledujúcich oblastiach:

- doplnenie oprávnených výdavkov vo forme kapitálových výdavkov v plnej výške,
- predĺženie platnosti schémy na základe novelizácie príslušného nariadenia Komisie EÚ

Investičná pomoc pre RSP formou pomoci de minimis – podmienky pre poskytnutie NFP v rámci NP IPSP

Maximálna výška NFP

- Limit podľa zákona o sociálnej ekonomike – maximálne 80% z investičného zámeru ak bol poskytnutý finančný nástroj, alebo maximálne 90% ak bol poskytnutý komerčný úver;
- Limit podľa podmienok pomoci de minimis Schémy DM 16/2014 – do výšky 200.000€ v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov resp. pre prijímateľa vykonávajúceho cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100.000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Oprávnené výdavky

- **Kapitálové výdavky a bežné výdavky**
 - ✓ 50% z oprávnených výdavkov
 - ✓ Len kapitálové výdavky odpisované do 6 rokov
 - ✓ Zákazka na tovar alebo službu – do 100.000€ bez DPH
 - ✓ Verejné obstarávanie/obstarávanie musí byť skontrolované cez ITMS2014+
 - ✓ Majetok získaný v rámci oprávnených výdavkov musí byť poistený

- **Mzdové výdavky**
 - ✓ 100% z mzdových výdavkov počas 18 mesiacov
- Trvanie vytvoreného miesta – minimálne 18 mesiacov
- Zamestnávanie prijatej nezamestnanej/neaktívnej osoby - minimálne 18 mesiacov
- Zamestnávanie 1 ďalšieho zamestnanca – min. 18 mesiacov
- Ukončenie projektu = ukončenie jeho financovania
- Merateľný ukazovateľ „RSP funguje rok po ukončení projektu“ bude sledovaný v termíne minimálne 18+12 mesiacov od vytvorenia miesta
- Udržateľnosť investície: minimálne 30 mes. + do konca doby odpisovania majetku

9. Súhrn limitov pre výpočet výšky nenávratného finančného príspevku

Limity podľa zákona o sociálnej ekonomike

- Nenávratný finančný príspevok = maximálne 80% alebo 90% z investičného zámeru
- Finančný nástroj = minimálne 20% z investičného zámeru
- Komerčný úver = minimálne 10% z investičného zámeru (ďalej len IZ)
- Súčet podielu NFP z IZ + podielu finančného nástroja z IZ resp. podielu komerčného úveru z IZ $\leq 100\%$
- Investičná pomoc pre integračný podnik nesmie presiahnuť sumu : súčet sumy 50.000 € a sumy, ktorou je súčin počtu PM, ktoré majú byť touto podporou vytvorené a sumy 30.000 €

Limity podľa schém pomoci a podľa NP

- Max. výška NFP podľa schémy a NP pre Opatrenia 1-3 = 720.000 €
- Max. výška NFP podľa schémy a NP pre Opatrenie 4 = 200.000 € / 100.000 €
- Max. výška NFP pre Opatrenie 1 = 10% alebo 20% z oprávnených výdavkov
- Max. výška NFP pre Opatrenie 2 = do výšky reziduálneho podielu z limitu grantu (po odpočítaní podielu finančného nástroja z limitu úveru a záruky)
- Max. výška NFP pre Opatrenie 3
 - % z oprávnených výdavkov podľa Mapy regionálnej pomoci
 - Malý podnik Západné Slovensko – 45%
 - Malý podnik Stredné a Východné Slovensko – 55%

- Stredný podnik Západné Slovensko – 35%
- Stredný podnik Stredné a Východné Slovensko – 45%
- Oprávnenými nákladmi sú buď kapitálové náklady alebo mzdové náklady, alebo kombinácia maximálne do výšky sumy, ktorá je vyššia
- RSP musí financovať najmenej 25 % oprávnených nákladov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu verejnú podporu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania

Limity podľa NP podľa druhu výdavkov

- Kapitálové výdavky - maximálne 50% z oprávnených výdavkov
- Bežné výdavky bez MzdV v rámci Opatrenia 2 a 4 - maximálne 50% z oprávnených výdavkov
- Mzdové výdavky - maximálne 100% z mzdových výdavkov za 18 mesiacov pre Opatrenie 2 a 4, resp. z mzdových výdavkov za 24 mesiacov pre Opatrenie 1 a 3

Pre jednotlivé opatrenie platí prienik všetkých limitov platných všeobecne a limitov pre to konkrétne opatrenie.

10. Postup prípravy investičného zámeru a predloženia žiadostí

Odporúčaný postup pre RSP - príprava investičného zámeru

1. Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí – oboznámenie sa s podmienkami NFP
2. Vypracovanie investičného zámeru
3. Návratná časť - Konzultácia u finančného sprostredkovateľa v SLSP resp. v inej komerčnej banke za účelom získania informácií o podmienkach a výške úveru. Po schválení úveru – návratnej časti (podpísaná úverová zmluva) prebieha u RSP proces prípravy žiadosti o investičnú pomoc
4. Nenávratná časť - Konzultácia na príslušnom Regionálnom centre SE, za účelom získania :
 - základných informácií, výšky intenzity, výšky NFP
 - podmienkach zmysle zákona o sociálnej ekonomike, zákona o službách zamestnanosti

- výber Opatrenia, prostredníctvom ktorého bude žiadateľ žiadať o poskytnutie pomoci, predbežný výpočet výšky NFP, aby žiadateľ mal informáciu o výške intenzity pomoci.
5. Vyplnenie žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci
 6. Konzultácia na príslušnom úrade práce, sociálnych
 7. Doručenie žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI

Formulár Žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci vrátane povinných príloh je možné predložiť:

- **prostredníctvom e- schránky** formou elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom. Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy.
- **v listinnej podobe v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode sa nachádza prevádzkareň, ktorej sa investičný zámer týka.** Žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi, odporúčame žiadateľov na to upozorniť.**

Ústredie zverejní oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o príspevok.

1. Súčasťou oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o príspevok bude:
 - označenie, že ide o schému štátnej pomoci,
 - typy oprávnených aktivít,
 - časový harmonogram prijímania žiadostí o príspevok,
 - podmienky poskytnutia pomoci,
 - informácia o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí o príspevok vrátane zoznamu povinných príloh.

Po vyhlásení oznámenia žiadosti o príspevok prijímajú územne príslušné úrady. Oznámenie sa zverejňuje na webovom sídle vykonávateľa a na verejne dostupných miestach v priestoroch úradov. Oznámenie o vyhlásení možnosti predkladania žiadostí o príspevok podľa §54 zákona o službách zamestnanosti sa zverejňuje prostredníctvom tlače a médií.

Info aj na RCSE – ohľadom toho, že prvotný infomačný support bude zabezpečovať aj implementačná agentúra

2. Žiadosti o príspevok pre oprávnené projekty na realizáciu oprávnených aktivít sa prijímajú priebežne na územne príslušných úradoch. Žiadosti o príspevok sa podávajú na predpísaných formulároch, ktoré sú k dispozícii na úradoch, ako aj na webovom sídle vykonávateľa.

3. Súčasťou každej žiadosti o príspevok sú jej povinné prílohy a doklady preukazujúce splnenie predpísaných podmienok podľa zoznamu príloh uvedeného na každej jednotlivej žiadosti o príspevok v zmysle požiadavky vykonávateľa.
4. Žiadosť o príspevok v tlačenej forme, vrátane príloh, predloží žiadateľ v jednom origináli. Žiadosť o príspevok je potvrdená podpisom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o príspevok žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov a súčasne akceptuje podmienky tejto schémy.
5. Úrad zaregistruje prijatú žiadosť o príspevok v registratúrnom systéme úradu, a natypuje žiadosť o príspevok do informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ).
6. Úrad uskutoční administratívnu finančnú kontrolu žiadosti o príspevok podľa pravidiel stanovených zákonom o finančnej kontrole a audite, ako i vnútornými predpismi pre finančnú kontrolu.
7. Úrad overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku podľa tejto schémy na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch.
8. Na základe splnenia alebo nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku štatutárny zástupca úradu rozhodne o poskytnutí pomoci.
9. Úrad informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí žiadosti o príspevok. Pri kladnom rozhodnutí o žiadosti o príspevok, úrad vypracuje návrh príslušnej dohody o poskytnutí príspevku a zabezpečí uzatvorenie dohody o poskytnutí príspevku so žiadateľom o príspevok – prijímateľom pomoci.
10. Úrad vykoná administratívnu finančnú kontrolu pred uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku. Po odstránení prípadných nedostatkov a po splnení potrebných podmienok poskytne príslušný príspevok, resp. jeho oprávnenú časť. Následne informuje prijímateľa o poskytnutí príspevku.
11. Prijímateľ môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení alebo porušení podmienok dohody o poskytnutí príspevku vykonávateľ pozastaví, prípadne zruší poskytnutie príspevku prijímateľovi pomoci.
12. Porušenie podmienok podľa tejto schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu⁶. Ak sa v priebehu výkonu finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ pomoci použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

Žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Podpísaním žiadosti, aj prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu, žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - **schéma DM č. 16/2014** v platnom znení, alebo schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky **SA.56332**.

Žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci

⁶ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- ✓ Žiadosť – formulár je rovnaký pre všetkých žiadateľov
- ✓ Vypĺňajú sa len príslušné časti týkajúce sa opatrenia, prostredníctvom ktorého RSP žiada o poskytnutie pomoci

Žiadosť sa skladá zo 6 častí:

1. Základné údaje o žiadateľovi o investičnú pomoc
2. Kontaktné údaje
3. Ostatné údaje
4. Štruktúra financovania projektu
5. Zoznam povinných príloh
6. Záväzné vyhlásenie

Podmienky dohody o poskytnutí investičnej pomoci

- ✓ Podmienky predstavujú súbor podmienok overovaných v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci, ktoré musí RSP splniť na to, aby mu bola investičná pomoc – nenávratná zložka schválená. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi RSP a úradom (na základe uzavretej Dohody o poskytnutí investičnej pomoci) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je/nebola splnená, úrad je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k RSP v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Dohody o poskytnutí investičnej pomoci

Práva a povinnosti registrovaného sociálneho podniku

- ✓ **Závazok registrovaného sociálneho podniku, že vráti sumu investičnej pomoci** v sume zostatkovej ceny majetku, ktorý registrovaný sociálny podnik získa z poskytnutej investičnej pomoci, ak registrovaný sociálny podnik počas doby určenej v zmluve vstúpi do likvidácie, je na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo je povolená reštrukturalizácia.
- ✓ Predkladať polročné monitorovacie správy o počte vytvorených pracovných miest a udržiavaní obsadených vytvorených pracovných miest, najneskôr však do 30 dní od skončenia každého kalendárneho polroka.
- ✓ **Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu ku kapitálovým výdavkom**
- ✓ Pre uplatnenie investičnej pomoci na kapitálové výdavky musí RSP vykonať verejné obstarávanie na tento druh výdavkov, ak to zákon č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní resp. podľa Usmernenia RO č.1/2015
- ✓ Po vykonaní verejného obstarávania na kapitálové výdavky je RSP povinný predložiť dokumentáciu verejného obstarávania MPSVRR na kontrolu a schválenie prostredníctvom ITMS 2014+
- ✓ Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu Po vykonaní verejného obstarávania na kapitálové výdavky je RSP povinný predložiť dokumentáciu verejného obstarávania Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny na kontrolu a schválenie prostredníctvom ITMS 2014+ <https://www.itms2014.sk/>.

- ✓ V prípade schválenia dokumentácie verejného obstarávania vzniká RSP nárok na vyplatenie investičnej pomoci na kapitálové výdavky v žiadanej výške.
- ✓ Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom hodnota zákazky vo VO je maximálne do 100 000 eur bez DPH.

Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF OP EZ (2014 – 2020)

- ✓ V prípade, ak projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku a celková výška NFP na projekt presahuje 500 000 € , RSP zabezpečí inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je najviac prístupné širokej verejnosti.
- ✓ Tabuľa / pamätná doska musí mať trvanlivú podobu a musí byť umiestnená prednostne na hmotnom výsledku, na vhodnom a viditeľnom mieste – napr. priechod inštitúcie, budovy, školiace stredisko, objekt slúžiaci na podnikanie, musí byť minimálne v rozmeroch 20 x 30 cm.
- ✓ Pokiaľ je trvalá vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný umiestniť ju pred ukončením realizácie aktivít projektu
- ✓ Tabuľa (pamätná doska) musí byť inštalovaná najmenej na dobu 5 ich rokov od ukončenia realizácie projektu.
- ✓ UPSVR zabezpečí plagáty formát A3 a samolepky na označenie majetku, získaného v rámci kapitálových výdavkov.
- ✓ Povinné prvky a ďalšie podmienky uvádza Manuál.

11. Merateľné ukazovatele NP IPSP

Názov MU NP IPSP	Definícia MU
Nezamestnané osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných	Nezamestnané alebo neaktívne osoby, ktoré prijali podporu ESF a ktoré sú zamestnané vrátane SZČ okamžite po odchode z projektu ESF. Odchod sa rozumie ako "do 4 týždňov po dni odchodu osoby z projektu ESF". Ukazovateľ sa vypočíta ako súčet počtu nezamestnaných alebo neaktívnych osôb, ktoré prijali podporu ESF a ktoré sú zamestnané vrátane SZČ okamžite po odchode z projektu ESF alebo sa zamestnali v priebehu realizácie projektu a zároveň sú zamestnaní vrátane SZČ po odchode z projektu. Každý RSP musí

	prijat' minimálne 1 UoZ/neaktívnu osobu na vytvorené pracovné miesto.
Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Každý RSP musí po celú dobu poskytovania príspevku zamestnávať minimálne 1 ďalšieho zamestnanca nad rámec počtu prijatých UoZ/neaktívnych. Zamestnanecký status sa určuje dňom vstupu do projektu. Ukazovateľ sa vypočíta ako súčet počtu zamestnaných osôb na ktoré RSP prijal podporu ESF.
Účastníci, ktorí sú v čase odchodu zamestnaní	Nezamestnané alebo neaktívne osoby, ktoré prijali podporu ESF a ktoré sú zamestnané okamžite po odchode z projektu (t.j. do 4 týždňov).
Počet podporených MSP	Ukazovateľ sleduje počet mikropodnikov, malých a stredných podnikov vrátane sociálnych podnikov. Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt zapojený do systému hospodárskej činnosti bez ohľadu na jeho právnu formu. Počet zamestnancov a finančné stropy určujúce podnikové kategórie: 1. kategória mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP) pozostáva z podnikov, ktoré zamestnávajú menej ako 250 zamestnancov s ročným obratom nepresahujúcim 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilančná suma nepresahuje 43 miliónov EUR. Každý RSP, s ktorým je uzatvorená dohoda o poskytnutí príspevku.
Počet podporených MSP, ktoré fungujú rok po ukončení projektu	Ukazovateľ sleduje počet mikropodnikov, malých a stredných podnikov vrátane sociálnych podnikov. Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt zapojený do systému hospodárskej činnosti bez ohľadu na jeho právnu formu. Počet zamestnancov a finančné stropy určujúce podnikové kategórie: 1. kategória mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP) pozostáva z podnikov, ktoré zamestnávajú menej ako 250 zamestnancov s ročným obratom nepresahujúcim 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilančná suma nepresahuje 43 miliónov EUR. Každý RSP, s ktorým je uzatvorená dohoda o poskytnutí príspevku a funguje rok po ukončení projektu

Tento dokument obsahuje výber a súhrn podmienok pre poskytovanie investičnej pomoci sociálnym podnikom s cieľom ich vysvetlenia. Úplný rozsah podmienok je stanovený v príslušnom Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie príspevku a súvisiacich dokumentoch, na ktoré Oznámenie odkazuje.